

**martinsen**  
Rådgivning & Revision



20  
25



Årsrapport  
– finansiel og ESG-rapport



# Indholdsfortegnelse

## ÅRSRAPPORT

● Påtegninger

○ Ledespåtegning

**04 →**

○ Den uafhængige revisors  
revisionspåtegning

**05 →**

● Ledelsesberetning

○ Selskabsoplysninger

**09 →**

○ Hovedtal og nøgletal

**12 →**

○ Ledelsesberetning

**15 →**

● Årsregnskab 1. januar  
- 31. december 2025

○ Anvendt  
regnskabspraksis

**47 →**

○ Resultatopgørelse

**53 →**

○ Balance

**54 →**

○ Egenkapitalopgørelse

**55 →**

○ Pengestrøms-  
opgørelse

**56 →**

○ Noter

**57 →**

## ESG-RAPPORT

○ Generelle oplysninger

**61 →**

○ Grundlag for udarbejdelsen

**62 →**

○ Vores strategi  
for bæredygtighed

**64 →**

○ Miljømæssige  
faktorer (E)

**67 →**

○ Sociale forhold (S)

**74 →**

○ Vores governance (G)

**83 →**

# Påtegninger



# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 27. marts 2026



**René Klein Engborg Sørensen**  
adm. direktør

**Chris Winther Bjørholm Dyhr**  
bestyrelsesmedlem

**Kaj Kromann Laschewski**  
bestyrelsesmedlem

**Christian Holm Pedersen**  
bestyrelsesformand

**Jørn Dam Jensen**  
bestyrelsesmedlem

**Michael Jessen**  
bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere

krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab





uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer,

at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 27. marts 2026

**Andersen Revision**  
**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**

CVR nr. 32 32 67 06



Hans Peter Andersen  
statsautoriseret revisor  
mne32181



A photograph of three men in business suits smiling and talking in a stadium setting. The man on the left is bald and wearing a dark blue suit and tie. The man in the middle has short brown hair and glasses, wearing a dark blue suit jacket over a light blue shirt. The man on the right has glasses and a mustache, wearing a dark blue suit jacket over a striped tie. The background shows red stadium seats and a blue banner with white text.

# Ledelsesberetning

# Selskabs- oplysninger

<b>Selskabet</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 2 6000 Kolding
	Telefon: 76 30 18 00 Hjemmeside: <a href="http://www.martinsen.dk">www.martinsen.dk</a>
	CVR-nr.: 32 28 52 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2025 17. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Christian Holm Pedersen, formand Chris Winther Bjørholm Dyhr Kaj Kromann Laschewski Jørn Dam Jensen Michael Jessen
<b>Direktion</b>	René Klein Engborg Sørensen, adm. direktør
<b>Komplementar</b>	Martinsen Holding Vejle Statsautoriseret Revisions Anpartsselskab
<b>Revision</b>	Andersen Revision Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vestervangsvej 14 8800 Viborg

# Martinsen 2025 – helt kort



↑ **321.051**  
Omsætning (t. kr.)  
2024: 285.156



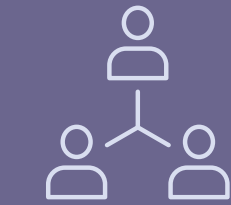
↑ **5.177**  
Årets resultat (t. kr.)  
2024: 4.955



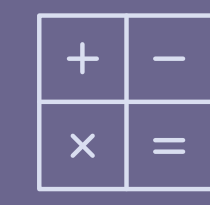
↓ **1,6**  
Overskudsgrad (%)  
2024: 1,9%



↑ **28**  
Antal partnere  
2024: 27



↑ **298**  
Gns. antal medarbejdere\*  
2024: 271



↓ **181.284**  
Balancesum (t. kr.)  
2024: 187.972



↓ **33.741**  
Egenkapital (t. kr.)  
2024: 61.519



↓ **78,9**  
Bruttomargin (%)  
2024: 79,1%

\*ATP-metoden  
Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

# +13.000 kunder

I 2025 har vores 40 statsautoriserede revisorer samt 258 revisorer, rådgivere og øvrigt personale hjulpet flere end 13.000 kunder.



# Hovedtal og nøgletal

	2025 t.kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	321.051	285.156	253.109	230.535	206.261
Bruttoresultat	253.172	225.687	204.807	184.124	169.893
Resultat af primær drift	5.069	5.543	7.346	5.199	5.602
Finansielle poster, netto	108	-588	-2.509	-195	-461
Årets resultat	5.177	4.955	4.837	5.003	5.141
<b>Balance</b>					
Balancesum	181.284	187.972	166.320	163.536	149.265
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.964	5.549	6.344	2.118	3.446
Egenkapital	33.741	61.519	55.197	49.005	40.579
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	26.289	7.705	15.459	10.351	13.224
Investeringsaktivitet	-6.143	-21.645	-7.629	-13.200	-3.551
Finansieringsaktivitet	-20.452	14.073	-7.718	2.302	-17.641
Pengestrømme i alt	-306	133	112	-547	-7.967
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	298	271	246	219	200
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	78,9	79,1	80,9	79,9	82,4
Overskudsgrad (EBIT margin)	1,6	1,9	2,9	2,3	2,7
Likviditetsgrad	88,7	96,3	100,9	96,9	97,8
Soliditetsgrad	18,6	32,7	33,2	30,0	27,2
Egenkapitalforretning	10,9	8,5	9,3	11,2	12,8

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

# De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

+	-
×	=

**Bruttomargin:**

$$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

+	-
×	=

**Overskudsgrad (EBIT-margin):**

$$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

+	-
×	=

**Likviditetsgrad:**

$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$$

+	-
×	=

**Soliditetsgrad:**

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$$

+	-
×	=

**Egenkapitalforrentning:**

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

# 2025: Et robust dansk erhvervsliv – med troen på vækst

På trods af øget global usikkerhed, uforudsigelighed og voksende splittelse stod dansk økonomi fortsat stærkt i 2025, og erhvervslivet udviste stor robusthed. For mange SMV'er blev 2025 året, hvor fokus skiftede fra stabilisering i en turbulent global økonomi til fornyet tro på vækst.

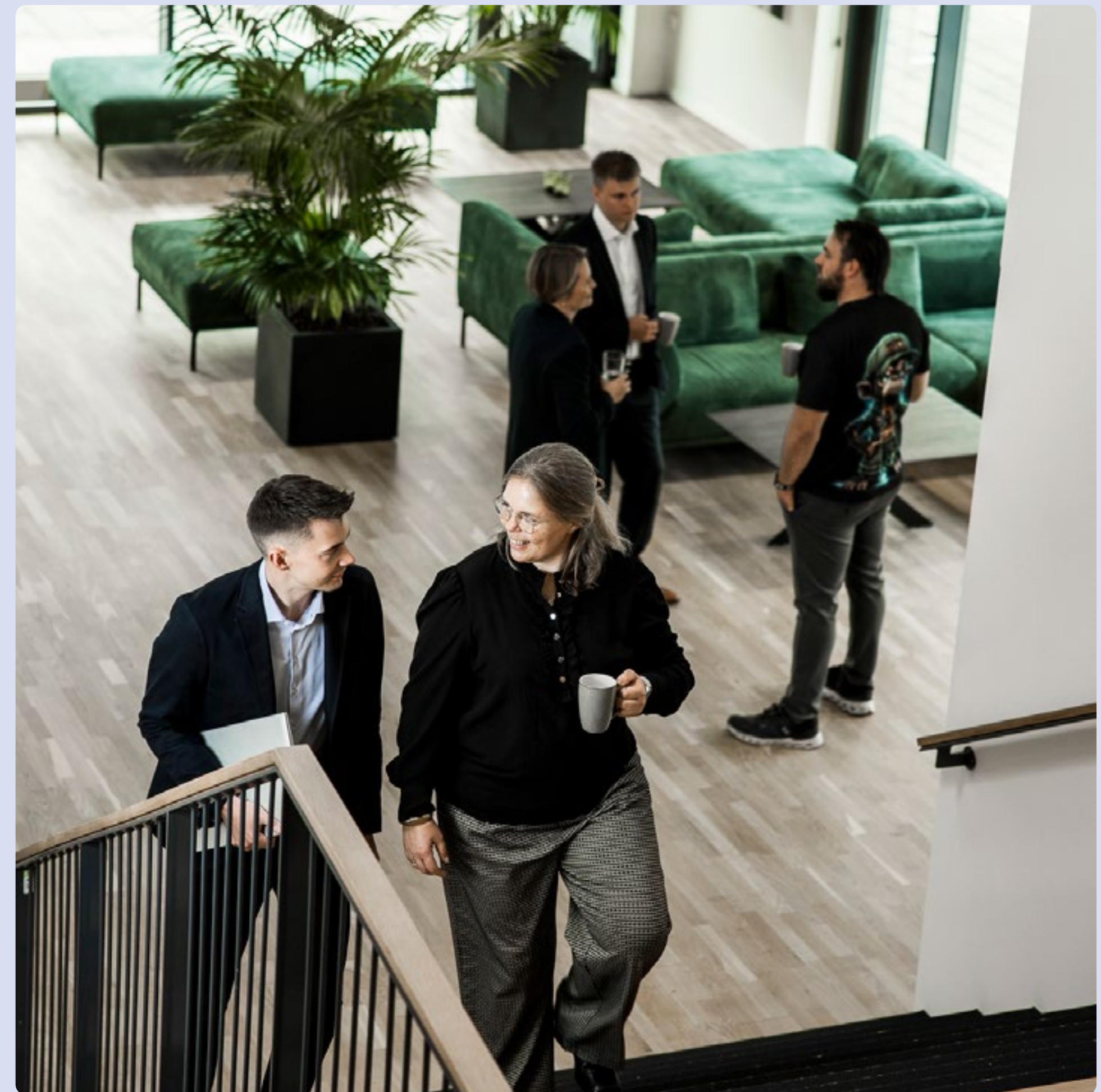
Selv om rammevilkår, arbejdskraft og administrative byrder fortsat fyldte, skabte digitalisering, grøn omstilling og øget eksport et mere lovende afsæt. Flere virksomheder fandt nyt momentum, og kunstig intelligens blev et praktisk værktøj med mærkbare gevinster i hverdagen.

ESG-kravene blev midlertidigt sat på pause, men markedets forventninger fastholdt fokus på bære-

dygtighed – ikke som en byrde, men som en mulighed for at styrke konkurrencekraften. Samtidig førte kampen om talent til nye tiltag inden for trivsel, kompetenceudvikling og teknologi, som løftede både effektivitet og engagement.

Behovet for overblik og strategisk rådgivning voksede, og hos Martinsen har vi styrket vores kompetencer inden for ESG, digitalisering og AI-understøttede ydelser. Det har gjort os endnu bedre rustet til at give vores kunder et stærkt udgangspunkt for 2026.

Vi er stolte af, at SMV'er vælger at samarbejde med os.





# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at levere revisions-, regnskabs- og rådgivningsydelser til især små og mellemstore virksomheder (SMV'er) samt ejerledede virksomheder i Danmark.

Ydelserne omfatter blandt andet lovpligtig revision, udvidet gennemgang, regnskabsassistance, skattemæssig rådgivning, selskabsretlig rådgivning samt rådgivning i forbindelse med virksomhedstransaktioner, generationsskifte og omstruktureringer mv.

Vi har 11 kontorer og er organiseret som et partnerdrevet revisionspartnerselskab samt betjener i dag mere end 13.000 kunder.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 321,0 mio. kr., hvilket er en stigning fra 285,2 mio. kr. i det foregående regnskabsår svarende til en samlet vækst på ca. 36,0 mio. kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 5,2 mio. kr. mod 5,0 mio. kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Regnskabsåret 2025 har været præget af et klart strategisk fokus på konsolidering, styrkelse af

governance og forberedelse af næste udviklingsfase. Virksomhedens likvider er i 2025 faldet med 0,3 mio. kr., nemlig fra 0,4 mio. kr. til 0,1 mio. kr.

## Integration af opkøbte virksomheder

Der er i regnskabsåret 2025 ikke gennemført nye opkøb. Ledelsens fokus har i stedet været rettet mod en målrettet og værdiskabende integration af de virksomheder, der blev opkøbt i 2024.

De virksomheder, der blev erhvervet i 2024, bidrager samlet med cirka halvdelen af omsætningsstigningen i 2025. Den resterende vækst er realiseret som organisk vækst i den eksisterende forretning.

Integrationsarbejdet har haft et betydeligt ledelsesmæssigt fokus og har blandt andet omfattet:

- harmonisering og professionalisering af arbejdsprocesser og faglige standarder
- konsolidering af fælles IT- og dataplatforme
- styrkelse af kvalitetsstyring, compliance og risikostyring
- organisatorisk sammenhængskraft samt
- målrettet leder- og kompetenceudvikling

Ledelsen vurderer, at integrationen forløber planmæssigt og allerede bidrager positivt til skalerbarhed, effektivitet og faglig robusthed.

### Ejerstrategi og governance

I 2025 har virksomheden arbejdet intensivt med udformningen af en ny ejerstrategi. Formålet har været at skabe en klar og fælles retning for ejerskabet samt at styrke virksomhedens governance-struktur.

Ejerstrategien har bidraget til:

- tydeligere rolle- og ansvarsfordeling i ejerskabet
- en skarpere og mere transparent beslutningsstruktur
- et styrket grundlag for langsigtet værdiskabelse

## Virksomheden vil fortsætte sin positive udvikling

Arbejdet med ejerstrategien har således været et væsentligt skridt i retning af øget strategisk modenhed og har samtidig skabt et solidt fundament for det videre strategiske arbejde i virksomheden.

### Forretningsstrategi

Med afsæt i den nye ejerstrategi er arbejdet med en

opdateret forretningsstrategi for Martinsen igangsat i 2025.

Strategiprocesen er indledt med en bred og involverende tilgang, hvor både linje- og stabsledere har bidraget aktivt. Denne tilgang har sikret, at strategiarbejdet er forankret i hele organisationen og bygger på et solidt og nuanceret beslutningsgrundlag, inden strategigruppen færdiggør den samlede og ambitiøse plan for virksomhedens fremadrettede udvikling.

Ledelsen vurderer, at den igangsatte strategiproces styrker virksomhedens fælles retning, prioriterings-evne og handlekraft i de kommende år.

Samlet set vurderer ledelsen udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold i regnskabsåret 2025 som tilfredsstillende, og virksomheden står ved regnskabsårets afslutning som en mere sammenhængende, effektiv og strategisk velfunderet organisation.

### Opfølgning på sidste års forventede udvikling

I årsrapporten for 2024 er udmeldt en forventet nettoomsætning for 2025 i niveauet 313-320 mio. kr. og et ordinært resultat efter skat på ca. 5 mio. kr. Den realiserede nettoomsætning for 2025 udgør 321,0 mio. kr. og det realiserede ordinære resultat efter skat udgør 5,2 mio. kr.





Den realiserede nettoomsætning ligger marginalt over det udmeldte forventningsinterval. Afvigelsen kan primært henføres til en lidt højere organisk vækst end forudsat samt en fortsat stabil efterspørgsel efter vores ydelser.

Det realiserede ordinære resultat efter skat ligger ligeledes marginalt over det forventede niveau og kan primært tilskrives den højere omsætning.

Samlet set vurderes årets nettoomsætning og resultat at være realiseret i overensstemmelse med de tidligere udmeldte forventninger.

#### Den forventede udvikling

I regnskabsåret 2026 forventer ledelsen, at virksomheden vil fortsætte sin positive udvikling med afsæt i det styrkede fundament, der er etableret gennem integrationen af tidligere opkøb samt arbejdet med ejer- og forretningsstrategi i 2025.

Den opdaterede forretningsstrategi danner rammen for de prioriterede indsatsområder i 2026 og har fokus på fortsat styrkelse af virksomhedens konkurrenceevne, skalerbarhed og værdiskabelse inden for både revision og rådgivning. Strategien understøttes af en tydeligere governancestruktur og et mere sammenhængende ledelses- og beslutningsgrundlag.

I 2026 forventes væksten primært at være organisk og drevet af:

- videreudvikling af revisions-, regnskabs- og rådgivningsforretningen

- øget effektivitet og kapacitetsudnyttelse som følge af konsoliderede processer og digitale løsninger
- fortsat fokus på kvalitet, compliance og kundeværdi

Samtidig vil virksomheden fastholde en selektiv og disciplineret tilgang til opkøb og strukturel vækst, hvor potentielle opkøb og fusioner skal understøtte den langsigtede strategi og kunne integreres i Martinsens eksisterende forretningsmodel og kultur.

Med udgangspunkt i en høj medarbejdertilfredshed, en stigende efterspørgsel efter virksomhedens ydelser samt en fortsat styrkelse af organisationens kompetencer og ledelseskraft vurderer ledelsen, at der er et solidt grundlag for yderligere vækst.

Ledelsen forventer for det kommende år en omsætningsvækst i niveauet 7%-10%, hvilket betyder en forventet nettoomsætning for 2026 på mellem 343 mio. kr. og 353 mio. kr. samt et ordinært resultat på mellem 5,2 mio. kr. og 5,5 mio. kr.

Forventningerne bygger samlet set på forudsætningen om at ledelsen forventer, at 2026 vil være præget af kontrolret vækst, øget strategisk eksekvering og fortsat styrkelse af Martinsens markedsposition. Den forventede udvikling er forbundet med de generelle markeds-mæssige og økonomiske usikkerheder, herunder udviklingen i efterspørgslen efter revisions- og rådgivningsydelser.

# Forretningsmodel og position

Vi er én virksomhed med flere lokationer og en decentral organisering. Hvert kontor står stærkt i sig selv, men er samtidig en integreret del af Martinsen som fællesskab.

Den struktur har vi valgt bevidst.

Vi prioriterer en stærk lokal forankring, selvbestemmelse og ansvar – og et nært kollegialt fællesskab. Det er vores overbevisning, at netop dét skaber engagement, trivsel og arbejdsglæde.

## Vision og mission

Vi vil være ejerledernes foretrukne rådgiver og et fullservice konsulenthuss for små og mellemstore virksomheder. Det er dybt forankret i vores DNA og værdier, som afspejler vores kultur og holdninger – og som kommer til udtryk i vores handlinger og i dialogen med vores kunder i SMV-segmentet.



# Karriere- drømme bliver til virkelighed



Hos Martinsen er et arbejdsliv ikke en standardmodel, men kan formes på mange måder – afhængigt af faglig nysgerrighed, kompetencer og livets øvrige rammer.

Derfor prioriterer vi, at alle medarbejdere har mulighed for at afprøve forskellige faglige retninger og udviklingsveje. Det gælder både nyuddannede og erfarne medarbejdere, som ønsker at udvikle sig eller tage hul på et nyt kapitel i deres arbejdsliv.

Vi gør en målrettet indsats for, at alle kan finde deres faglige ståsted – uanset fagområde, alder, erfaring og motivation.

## Statsautoriseret revisorer

I 2025 har vi haft særlig grund til at glæde os over, at to revisorer har opnået statsautorisation.

Et stort tillykke til Jens Erik Elbæk, som har realiseret sin karrieredrøm hos Martinsen, og til Abdallah Mohamed Said Sheikh Farah, der opnåede statsautorisation kort inden sin start hos os.

Det er vi stolte af.

## Kvindelige partnere

Vores partnerkreds består aktuelt af 3 kvinder og 25 mænd. Vi anerkender den skæve kønsfordeling og arbejder på at øge andelen af kvinder i partnerkredsen.

Det er fortsat en klar ambition for os at skabe en mere balanceret og inkluderende ledelsessammensætning.

## Ny partner

I 2025 har vi haft fornøjelsen af at byde Anders Olesen velkommen som ny partner i Martinsen. Vi ser frem til det fortsatte samarbejde og til i fællesskab at føre virksomheden videre.

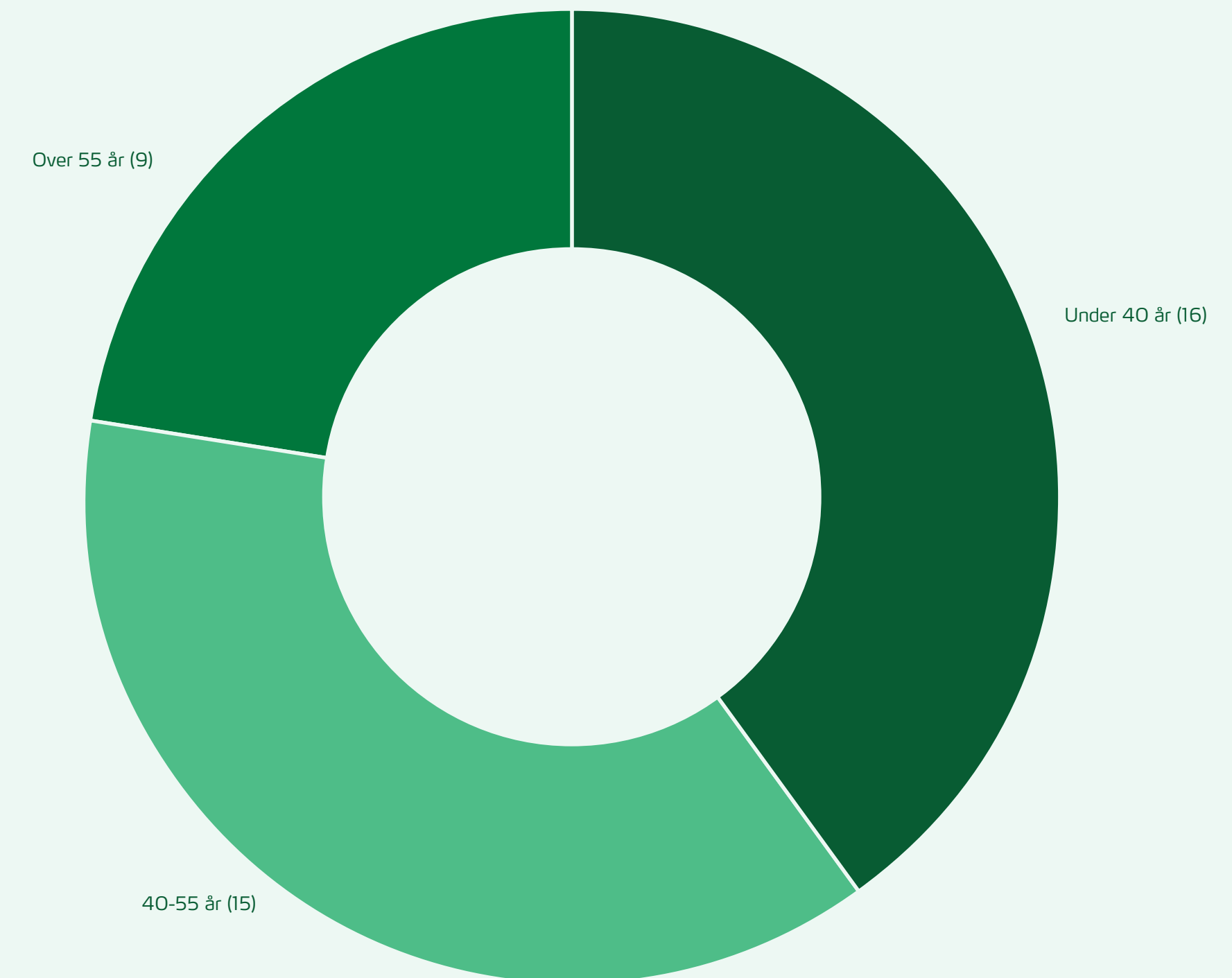
# Klædt godt på til fremtiden

Vores statsautoriserede revisorer repræsenterer en bred aldersmæssig sammensætning.

Med mange statsautoriserede revisorer i aldersgruppen under 40 år og i aldersgruppen 40-55 år kombinerer vi nye perspektiver med solid erfaring, mens gruppen over 55 år bidrager med værdifuld viden og kontinuitet.

Tilsammen skaber det et stærkt fagligt fundament og en dynamisk organisation – klædt på til fremtiden.

Aldersfordeling af statsautoriserede revisorer





# Kerneværdier

Vi vægter medarbejdere og kunder højere end tal og stive systemer. Her er der plads til medarbejdernes individuelle behov i forhold til arbejdstid, arbejdssted og faglige udfordringer. Der er mulighed for at arbejde hjemme og for at udvikle sig fagligt.

Fleksibiliteten og friheden til at tilrette sit arbejdsliv, så det matcher privatlivet, bygger på tillid til og tro på hinanden. Det store fokus på medarbejderne som individuelle mennesker kendetegner også holdningen til vores kunder. De er ikke bare et nummer i rækken.

Vi er stolte af at være et rådgivning- og revisionshus, som vores medarbejdere gerne anbefaler, fordi kulturen er præget af en grundlæggende respekt og forståelse for hinanden. Vi føler os hjemme i et regneark, men vi leder ud fra et menneskesyn.

Vores kerneværdier udtrykker vores kultur og holdninger, som kommer til udtryk i vores handlinger og i dialogen.

## Nærhed og lokal tilstedeværelse

Vi er til at tale med  
– og få fat i.

## Kvalitet og effektivitet

Kvalitet rimer på  
effektivitet hos os.

## Troværdighed og tillid

Ordentlighed er vigtigere  
end nogensinde

# Fuldt ejerskab af SustainBusiness i 2025

I 2025 har Martinsen opnået fuldt ejerskab af SustainBusiness som led i en justering af ejerkredsen.

Ændringen markerer et vigtigt skridt i den fortsatte udvikling af Martinsens samlede ESG- og bæredygtighedsydelser og skaber et mere tydeligt organisatorisk og strategisk fundament for området.

Det fulde ejerskab giver Martinsen mulighed for at arbejde mere integreret og langsigtet med ESG som en naturlig og sammenhængende del af forretningen – frem for som en sideløbende aktivitet. Samlingen af kompetencer og ydelser styrker både den faglige

kvalitet og evnen til at understøtte kunderne i arbejdet med stigende regulatoriske krav, rapportering og strategisk bæredygtighed.

SustainBusiness fortsætter sin drift som en integreret del af Martinsen, og eksisterende kunder, samarbejder og igangværende aktiviteter bliver videreført uændret. Med klare rammer og et samlet ejerskab er der skabt et solidt grundlag for næste udviklingstrin inden for ESG og bæredygtighed til gavn for både kunder, medarbejdere og samarbejdspartnere.



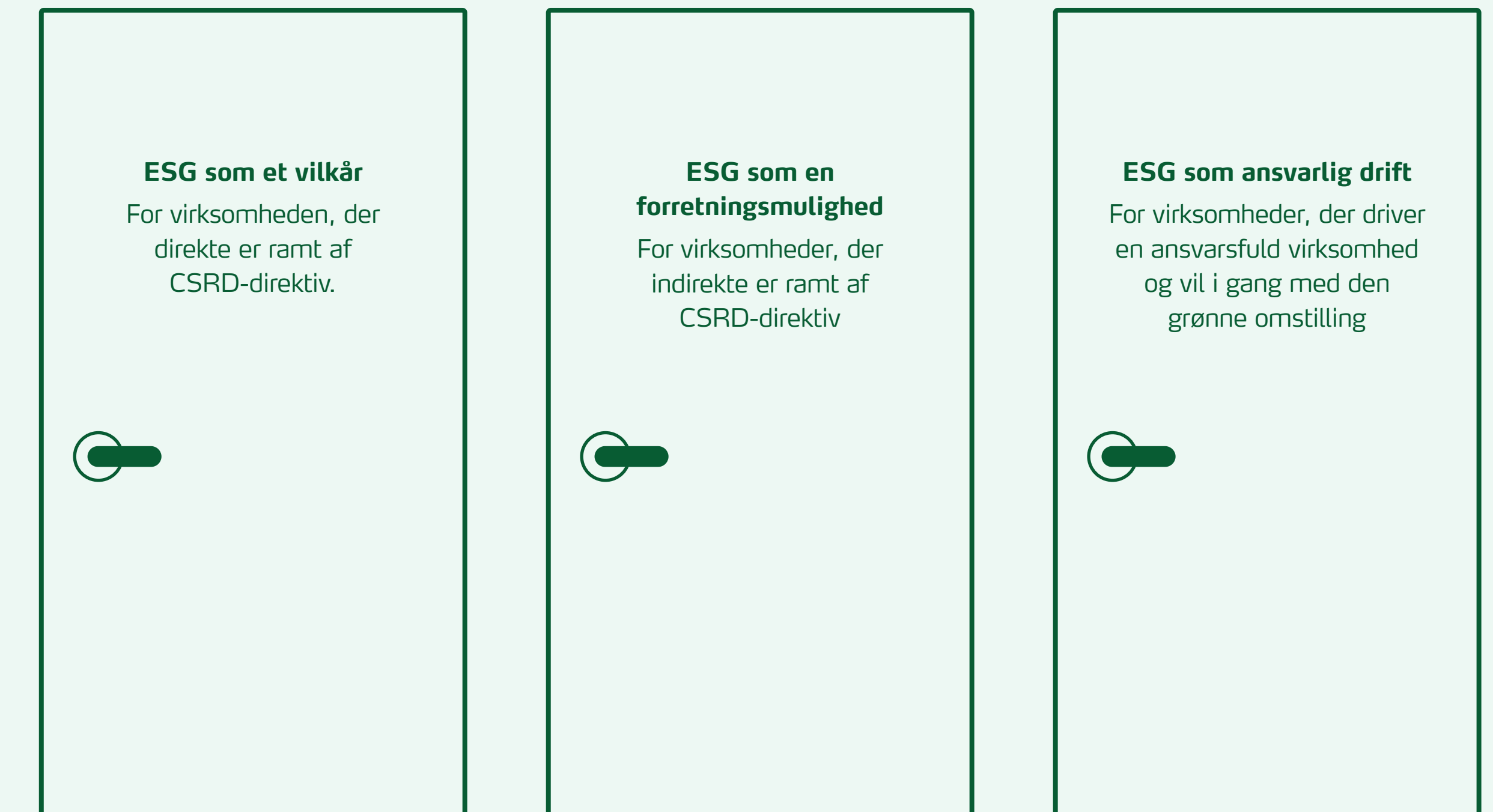


”2025 har været præget af en afventen, fordi mange virksomheder ventede på politisk klarhed omkring ESG og den grønne omstilling. Med den endelige aftale om Omnibus-pakken i december 2025 er der nu skabt større gennemsigtighed om krav og forventninger.

Samtidig ser vi, at ESG i stigende grad bliver drevet af andre faktorer end regulering alene: banker, investorer, kunder og samarbejdspartnere efterspørger dokumentation og gennemsigtighed. ESG er i dag et konkurrenceparameter og et strategisk værktøj – ikke kun en compliance-øvelse.

Det er netop i et marked med færre, men tydeligere krav, at værdiskabende og forretningsnær ESG-rådgivning bliver vigtig.”

- René K. E. Sørensen, adm. direktør i Martinsen



## ESG-rådgivning – klar retning i et landskab i bevægelse

Vi ser det som vores ansvar at hjælpe små og mellemstore virksomheder med at navigere sikkert i et stadigt mere komplekst landskab for bæredygtighed og samfundsansvar. Med målrettet ESG-rådgivning understøtter vi virksomheder i at integrere miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige hensyn i forretningen på en måde, der er både relevant, proportionel og værdiskabende.

Bæredygtighed er ikke længere et særskilt initiativ, men et grundvilkår og en forretningsmulighed.

For mange virksomheder handler ESG ikke kun om compliance, men om at styrke konkurrenceevnen, imødekomme markedets forventninger og opbygge robuste forretningsmodeller. Det skal være en god forretning at drive en ansvarlig virksomhed – og et solidt fundament for fremtidig vækst.

EU's direktiv for bæredygtighedsrapportering, CSRD, er trådt i kraft med indfasning fra 2024 og gælder i første omgang de største virksomheder.

Direktivet stiller krav om ensartet og pålidelig rapportering på tværs af miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold – med den langsigtede ambition, at bæredygtighedsrapportering opnår samme kvalitet og modenhed som den finansielle rapportering.

Samtidig betyder krav om rapportering på tværs af værdikæder, at mange SMV'er indirekte bliver berørt gennem kunder, samarbejdspartnere og finansielle interessenter.

## ESG er en mulighed for at styrke relationer, differentiere sig og fastholde adgang til markeder

I 2025 er ESG-rammerne suppleret med en frivillig bæredygtighedsstandard for SMV'er, VSME, som er målrettet netop SMV'er. Standarden giver virksomheder mulighed for at arbejde struktureret og gennemsigtigt om ESG på et niveau, der matcher virksomhedens størrelse, kompleksitet og ressourcer.

VSME skaber dermed et fælles sprog

for bæredygtighed og gør det lettere for SMV'er at imødekomme krav fra kunder, banker og øvrige interessenter – uden at påtage sig uforholdsmæssige administrative byrder.

Hos Martinsen rådgiver vi virksomheder i både forståelsen og den praktiske anvendelse af CSRD og VSME.

Vores fokus er at omsætte lovgivning og standarder til konkrete løsninger, der giver overblik, fremdrift og forretningsmæssig værdi. For os handler ESG ikke om at gøre rapportering mere kompleks, men om at gøre den meningsfuld og anvendelig. Ansvarlighed skal være en styrke i virksomhedens fortsatte udvikling. ESG som en del af kreditvurderingen – og det har betydning for SMV'er.

Fra 1. juli 2025 er bæredygtighedsforhold blevet en integreret del af den finansielle sektors risikostyring og kreditvurdering. Selvom reglerne formelt retter sig mod

banker og realkreditinstitutter, får de indirekte betydning for SMV'er gennem dialogen om finansiering.

Banker og realkreditinstitutter er fremover forpligtet til at inddrage bæredygtighedsrelaterede risici i vurderingen af deres kunder. Det betyder, at ESG-forhold i stigende grad vil indgå som en del af kreditprocessen – også for virksomheder, der ikke er direkte omfattet af CSRD.

For SMV'er handler det derfor ikke om fuld bæredygtighedsrapportering, men om at kunne dokumentere et grundlæggende overblik over væsentlige ESG-forhold. I den sammenhæng spiller den frivillige SMV-standard for bæredygtighedsrapportering (VSME) en central rolle.

Standarden giver virksomheder et proportionelt og struktureret grundlag for at arbejde med ESG og imødekomme krav fra finansielle samarbejdspartnere uden unødige administrative byrder.





Samlet set betyder udviklingen, at ESG i stigende grad bliver et finansielt vilkår for SMV'er og en del af forudsætningen for adgang til kapital, stabile finansieringsvilkår og langsigtet robusthed.

## ESG og bæredygtighed – betydning for revisionsarbejdet i 2025

Set fra et revisionsperspektiv har 2025 været præget af en vis afventen hos mange virksomheder i forhold til ESG. Usikkerhed om krav, omfang og timing har betydet, at flere kunder har haft fokus på afklaring og forberedelse frem for implementering. Med den politiske afklaring sidst på året i relation til omnibuspakken er billedet blevet tydeligere, og dialogen har ændret karakter, idet størstedelen af vores kunder ikke bliver omfattet af CSRD. Omnibuspakken har således medført, at fokus primært er rettet mod overordnede bæredygtighedstiltag og frivillig rapportering.

Vi oplever dog, at ESG i stigende grad efterspørges af andre aktører end myndigheder alene. Banker, investorer, kunder og samarbejdspartnere stiller i højere grad krav til dokumentation, gennemsigtighed og troværdighed. Det betyder, at ESG ikke længere udelukkende betragtes som compliance, men som et strategisk og forretningskritisk område for vores revisionskunder. For os som revisionsvirksomhed har det medført, at ESG-forhold i stigende grad indgår i vores forståelse af kundernes forretning, risici og governance.

## ESG-relaterede erklæringer

I 2025 har vi arbejdet med ESG-relaterede erklæringer, primært i form af begrænset sikkerhed på udvalgte ESG-oplysninger. Dette sker især i

de tilfælde, hvor banker og samarbejdspartnere efterspørger sikkerhed på ESG-oplysninger, idet der ikke er et lovkrav herom for de kunder, som ikke er omfattet af CSRD.

Samtidig har vi haft en væsentlig rolle i at hjælpe kunderne med at forstå sammenhængen mellem ESG-rapportering, rådgivning og erklæringsafgivelse samt de forskellige roller og ansvar, der knytter sig hertil.

Uddannelsen af bæredygtighedsrevisorer og den løbende opbygning af kompetencer på området har været central. Med godkendte bæredygtighedsrevisorer kan vi påtage os erklæringsopgaver på ESG-rapporter udarbejdet efter CSRD. Samtidig betyder opbygningen af kompetencer, at vi også kan bidrage til øget tillid og kvalitet i forbindelse med frivillig bæredygtighedsrapportering.

## CSRD – betydning og forventninger fremadrettet

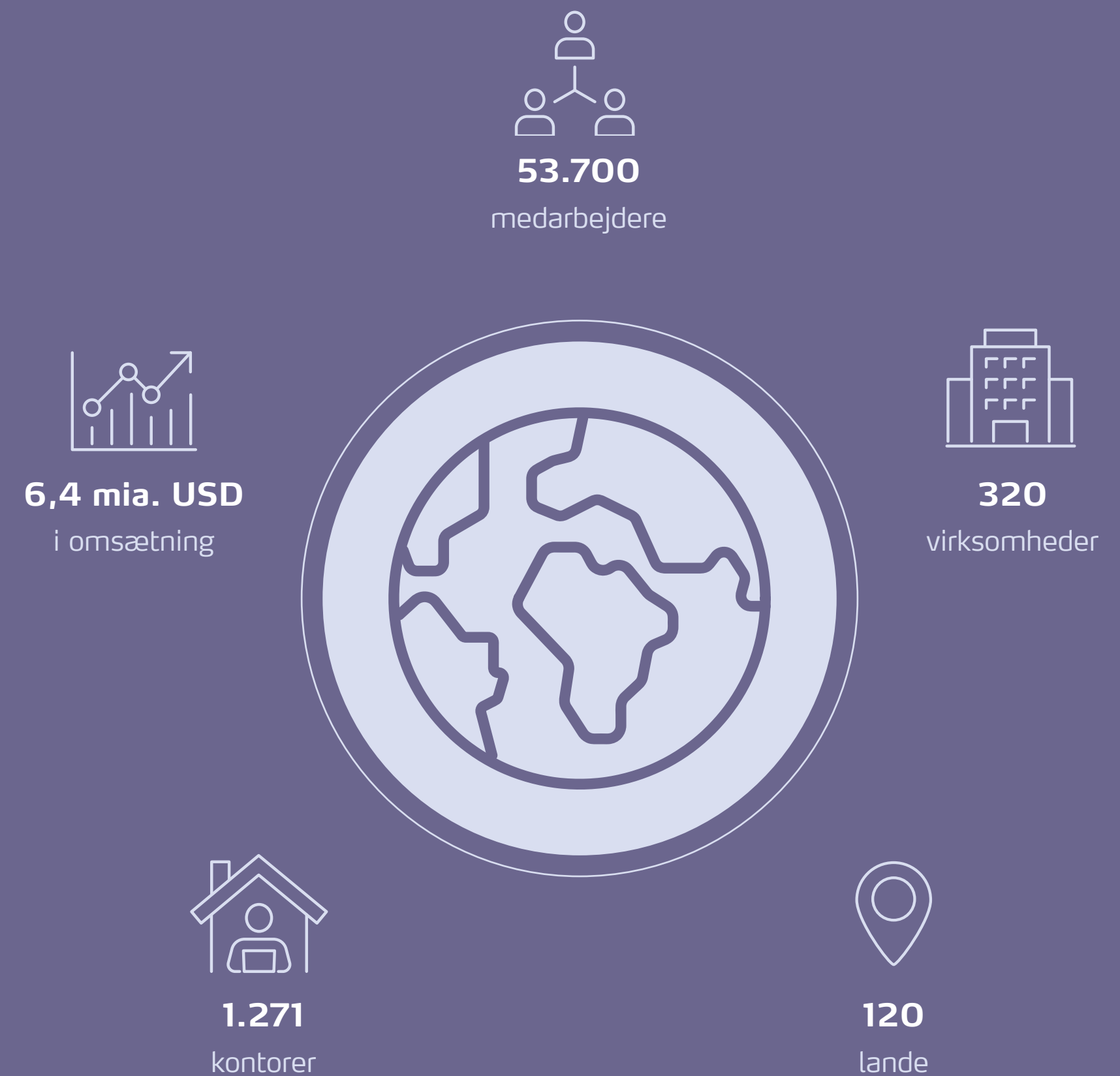
CSRD har tydeliggjort, at ESG-rapportering i stigende grad skal behandles med samme professionalisme som finansiell rapportering. Forventningerne til systematik, dokumentation og konsistens er øget, hvilket stiller nye krav til både virksomheder og revisorer. I 2026 forventer vi, at fokus i højere grad flytter sig fra afklaring til implementering og anvendelse.

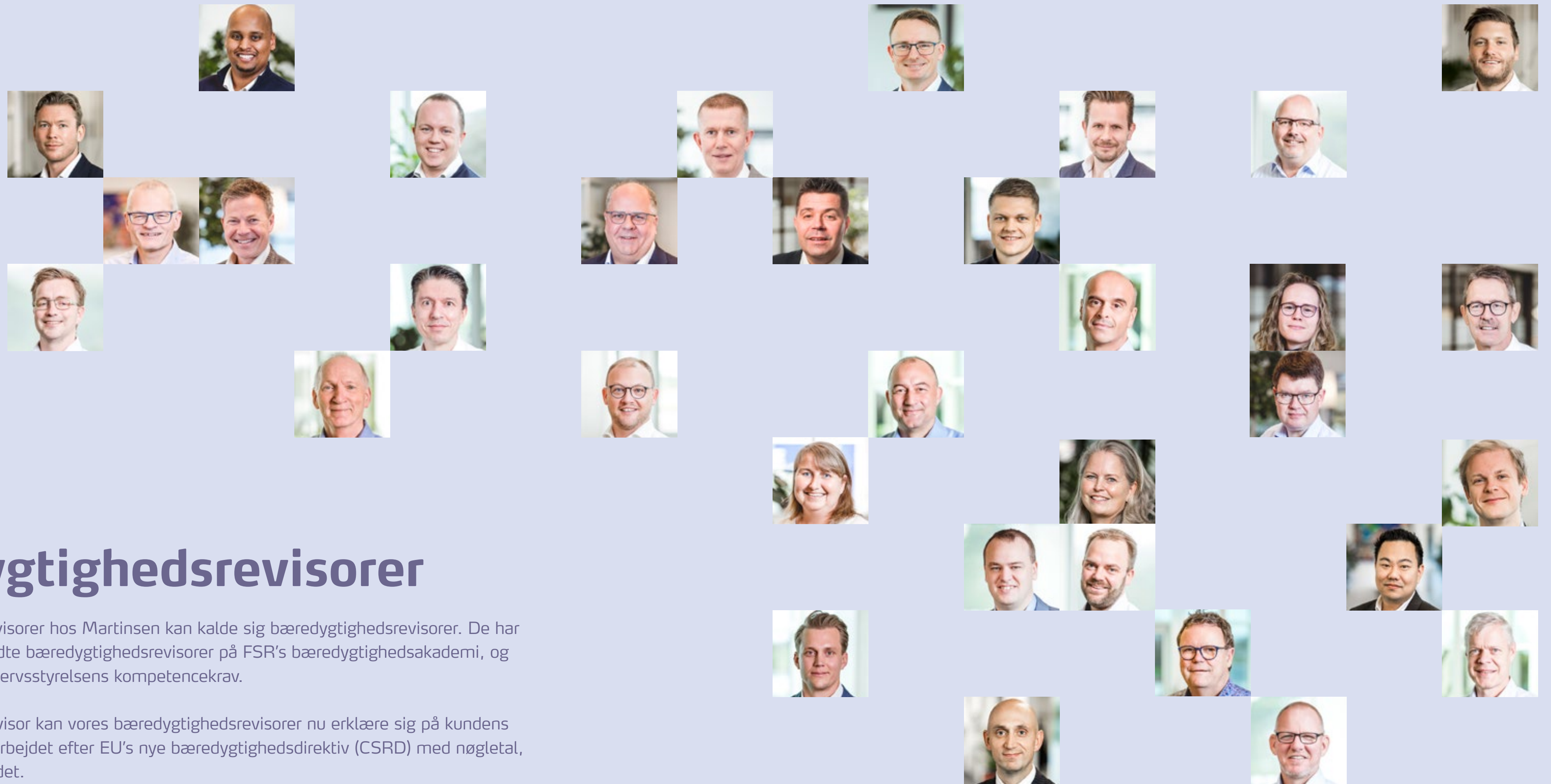
ESG bliver i stigende grad integreret i forretningsstrategi, risikostyring og ledelsesbeslutninger, og med efterspørgslen på erklæringer og sikkerhed forventer vi at behovet for ESG-relaterede erklæringer stiger – også selvom dette, for de fleste virksomheder, fortsat vil være frivilligt.

# Rådgivning og revision med lokal forankring og internationalt udsyn

Selvom vi er dybt forankrede i Danmark, er vi også en integreret del af en international sammenslutning og netværk, PrimeGlobal. Den internationale forbindelse giver os mulighed for at kombinere lokal nærhed og ekspertise med global indsigt, når kunderne vender blikket ud.

Gennem sammenslutningen af PrimeGlobal's uafhængige revisions- og virksomhedsrådgivningsfirmaer får kunder adgang til et omfattende netværk med aktuelle brancheindsigter, specialiseret faglig markedsviden og løsninger på SMV'ers behov. Netværket giver samtidig vores medarbejdere mulighed for faglig sparring og international erfaring, herunder ophold og samarbejde hos andre medlemsfirmaer som led i deres karriereudvikling.





# Bæredygtighedsrevisorer

33 statsautoriserede revisorer hos Martinsen kan kalde sig bæredygtighedsrevisorer. De har uddannet sig til godkendte bæredygtighedsrevisorer på FSR's bæredygtighedsakademi, og lever dermed op til Erhvervsstyrelsens kompetencekrav.

Som bæredygtighedsrevisor kan vores bæredygtighedsrevisorer nu erklære sig på kundens ESG-rapport, der er udarbejdet efter EU's nye bæredygtighedsdirektiv (CSRD) med nøgletal, der rækker ud i samfundet.

# Medarbejderne er kernen i vores forretning og succes

Medarbejderne er en central del af Martinsens forretningsstrategi og grundlaget for vores resultater.

Vi har dygtige og loyale medarbejdere, som trives i hverdagen og bidrager aktivt til et stærkt fællesskab. På tværs af organisationen, fra partnere til trainees, er samarbejde og videndeling en naturlig del af kulturen, så ingen bliver efterladt alene – også i perioder med høj arbejdsbelastning. Vi elsker at nørde i fællesskab, se på tallene og finde løsninger.

Vi lægger vægt på en ordentlig omgangstone og et arbejdsmiljø præget af respekt, med plads til grin og en rolig stemning – også når tempoet er højt. Det faglige fokus er rettet mod høj kvalitet i opgaveløsningen, hvor fejl håndteres professionelt og konstruktivt. Medarbejderne tager ansvar for kundernes forretning og har et vedvarende fokus på både faglig og personlig udvikling.

Balance mellem arbejdsliv og privatliv er en prioritet, og vi arbejder løbende med at skabe fleksible rammer, der understøtter dette. Vi sætter løbende fokus på vores arbejde med livsbalance, og som led i indsatsen har vi de sidste år opbygget en HR-funktion, der skal styrke arbejdet med trivsel, udvikling og rekruttering og sikre en fortsat attraktiv arbejdsplads.

## Grundlæggende ledelsesprincipper

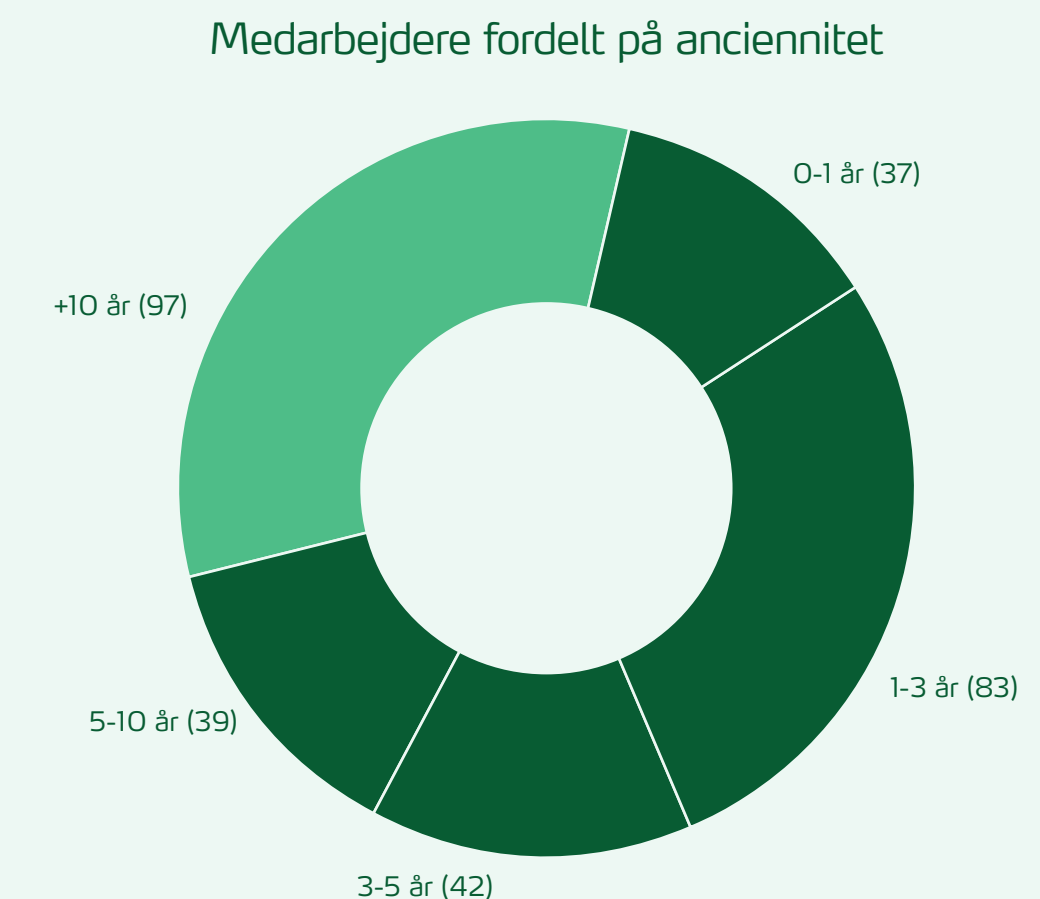
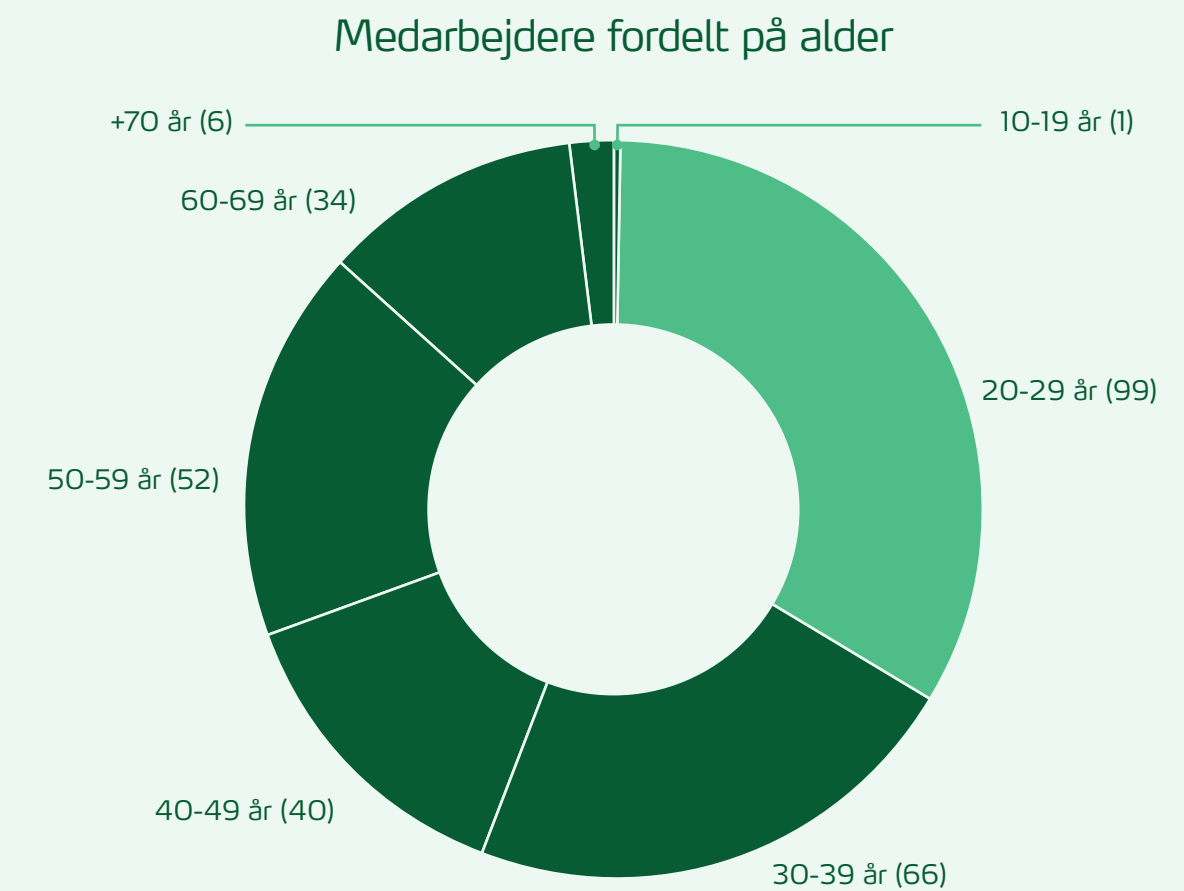
I Martinsen arbejder vi målrettet for at skabe en stærk og sammenhængende ledelseskultur.

Vores ledelse tager afsæt i fire grundlæggende principper: tillid, transparens, tryghed og troværdighed. De udgør tilsammen rammen for, hvordan vi leder mennesker, træffer beslutninger og samarbejder i hverdagen.

### Tillid

Tillid er fundamentet for vores ledelse og samarbejde. Vi tror på, at ansvarlighed, engagement og handlekraft bliver styrket, når der er gensidig tillid mellem ledelse og medarbejdere. I praksis betyder det, at vi giver plads til initiativ og selvstændighed inden for tydelige rammer og klare forventninger.

Tillid i Martinsen handler også om at tage ansvar for de beslutninger, der træffes, og de handlinger, der følger. Vi står ved vores valg, lærer af erfaringer og handler med integritet. Tillid kommer til udtryk gennem pålidelighed, respekt for fortrolighed og en åben, ikke-dømmende tilgang, hvor empati og generøsitet i fortolkningen af andres intentioner er en naturlig del af samarbejdet.





Hos Martinsen vægter vi medarbejdere og kunder højere end tal og stive systemer.

- Martinsen medarbejder



## Vores medarbejdere får glæde af mange goder

- Rabat- og bruttolønsordninger
- Massage – vores medarbejdere kan booke tid til massage en gang om måneden
- Julegave + påskehilsen – vores medarbejdere vælger selv deres julegave
- Aktivitetsdag i det fri, hvor vi konkurrerer på tværs af alle kontorer
- Sport - events og turneringer med fx padel, fodbold, bordfodbold, løb, Counter Strike, Tæl Skridt og andre gå-events
- Ungearrangement på tværs af vores organisation
- Julefrokost – en fast tradition, som binder hvert kontor bedre sammen
- Fredagsbar

### Transparens

Transparens skaber klarhed, fælles retning og engagement. Vi arbejder for en åben og ærlig kommunikation, hvor relevant information deles rettidigt og målrettet til de rette modtagere. Det giver fælles forståelse for beslutninger, prioriteringer og mål på tværs af organisationen. Samtidig balancerer vi åbenhed med nødvendig diskretion, så fortrolige forhold håndteres ansvarligt.

Gennemsigtighed i processer, tydelig rapportering og aktiv videndeling på tværs af organisationen er centrale elementer i vores tilgang og understøtter en åben feedback-kultur og løbende læring.

### Tryghed

Tryghed er en forudsætning for trivsel, læring og udvikling. Når medarbejdere føler sig trygge, tør de bidrage, tage ansvar og udfordre eksisterende praksis.

I Martinsen skaber vi tryghed gennem støtte og omsorg fra både ledelse og kolleger og ved at sikre forudsigelige rammer, klare roller og respektfuld konflikthåndtering. Anerkendelse af indsats og resultater er en naturlig del af vores kultur og bidrager til motivation og engagement. Samtidig lægger vi vægt på at skabe muligheder for både personlig og faglig udvikling, så den enkelte kan vokse i sit arbejdsliv.

Vi kombinerer tryghed med tydelige krav og forventninger og arbejder målrettet med balance mellem arbejdsliv og privatliv, inklusion, mangfoldighed samt et sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

### Troværdighed

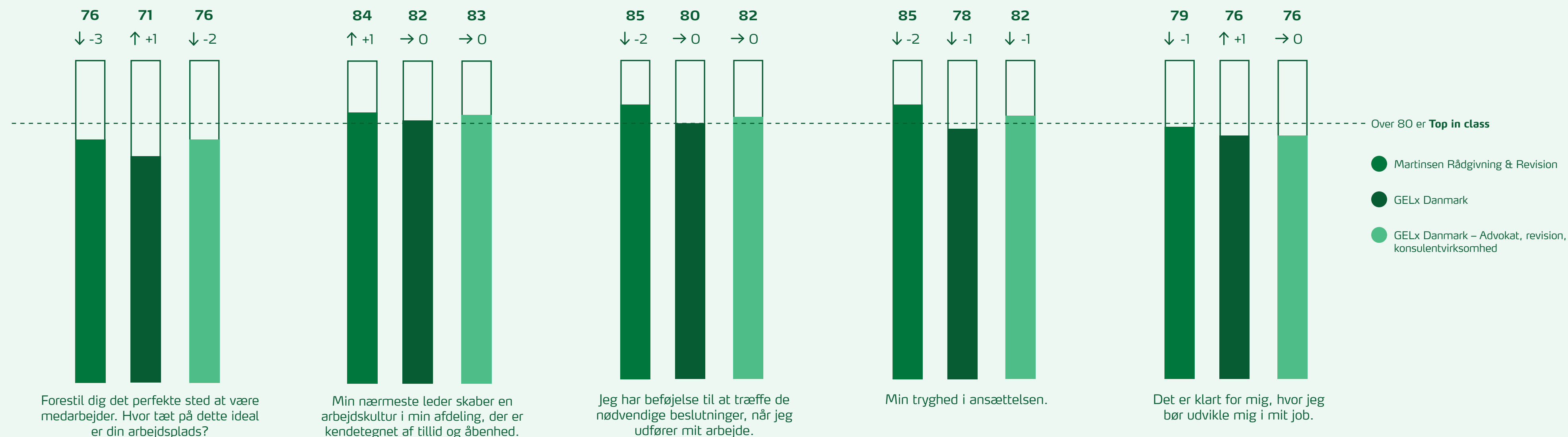
Troværdighed er afgørende for ledelsens legitimitet og opstår, når ord og handling hænger sammen. Den bygger på konsistent adfærd og tydelige værdier, som giver retning og sammenhæng i ledelsen.

Vi lægger vægt på integritet og etisk ansvarlighed og handler professionelt med høj faglighed i vores beslutninger og adfærd.

Troværdighed kommer også til udtryk gennem loyalitet over for organisationens fælles retning og de beslutninger, der træffes – også når de er vanskelige. Samtidig kræver troværdighed evnen til at justere kursen, når forudsætningerne ændrer sig, samt modet til at erkende fejl og lære af dem. Gennem beslutningsdygtighed, ejerskab og respekt skaber vi en ledelse med naturlig autoritet.

De fire T'er er ikke enkeltstående principper, men et samlet værdigrundlag, der understøtter vores ambition om at skabe en attraktiv arbejdsplads, stærke resultater og et bæredygtigt fundament for Martinsens fortsatte udvikling.

# Sådan oplever medarbejderne arbejdspladsen



Som inkluderende arbejdsplads arbejder vi målrettet for at skabe et miljø, hvor alle medarbejdere føler sig set, respekteret og værdsat – uanset baggrund, identitet eller erfaring.

Vi prioriterer diversitet aktivt og har fokus på at understøtte et åbent og tillidsfuldt fællesskab, hvor forskellige perspektiver og stemmer får plads. Det kræver en vedvarende indsats for at nedbryde barrierer, sikre lige muligheder og opbygge en kultur, hvor

alle kan trives og bidrage til vores fælles resultater. For os er inklusion ikke kun en værdi, men en styrke, der udvikler vores arbejdsplads og styrker vores evne til at tænke nyt og håndtere komplekse udfordringer.

## Høj tilfredshed og arbejdsglæde

Vi måler hvert år medarbejdernes trivsel, arbejdsglæde og loyalitet i Martinsen. Vores trivselsmåling har til formål at afdække de faktorer, der er afgø-

rende for vores medarbejdere, at identificere de elementer, der påvirker deres tilfredshed på arbejdspladsen. Det er også for at finde ud af, hvordan vi i fællesskab kan øge jobtilfredsheden og gøre Martinsen til en attraktiv arbejdsplads.

En svarprocent på 99% indikerer, at vores medarbejdere ønsker at deltage i dialogen om fremtidens arbejdsplads hos Martinsen. Vi har lagt vægt på denne dialog ved at give medarbejderne mulighed for at

påvirke de tiltag, der skal gennemføres i det kommende år.

Vi er glade for, at vi fortsat har høj arbejdsglæde og medarbejderloyalitet, og at vores medarbejdere føler, at de bidrager til en virksomhedskultur, der er kendetegnet ved tilstedeværelse og høj jobtilfredshed.

# Uddannelse, efteruddannelse og udvikling

Viden er fundamentet for fortsat vækst og udvikling. Som en professionel, videnstung virksomhed er vores samlede videnressourcer afgørende for både vores forretningsstrategi og succes. Derfor sætter vi mennesker og kompetenceudvikling i centrum og har et vedvarende fokus på, at vores medarbejdere trives og løbende udvikler sig fagligt.

## Revisorer

Uddannelsen for revisorer bygger på interne uddannelsesforløb kombineret med de praktiske arbejdsopgaver. Samtidig prioriterer vi eksterne uddannelser højt, herunder HD, cand.merc.aud. og SR-Akademiet, som en naturlig del af den faglige udvikling.

## Andre faggrupper

For øvrige faggrupper arbejder vi målrettet med at styrke kompetencer og værktøjer gennem skræddersyede læringsforløb inden for områder, der understøtter vores strategi og forretning.

## Revisortrainee

Som revisortrainee hos Martinsen bliver man fra første dag en del af et professionelt fællesskab med fokus på faglighed, samarbejde og et trygt arbejdsmiljø. Overgangen til revisionsbranchen kan være kompleks med mange regler, tal og et stort ansvar, men traineeordningen er tilrettelagt, så den enkelte bliver understøttet både fagligt og kollegialt.

Revisorvejen stiller høje krav – særligt for unge og nyuddannede. Derfor kombinerer vi en struktureret faglig oplæring med et arbejdsmiljø præget af tillid, videndeling og kollegial opbakning. Traineeuddannelsen varer to år og består af en balanceret kombination af teori og praktisk erfaring, som giver et solidt fundament for både faglig og personlig udvikling.



Uddannelsestimer i 2025

**28.673**

2024: 25.267 timer



## Ledelsesudvikling – forankring i hverdagen

God ledelse har stor betydning for et godt arbejdsliv. Den er afgørende for at skabe en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejdere trives, er engagerede og motiverede til at yde deres bedste. Men først og fremmest er god ledelse fundamentet for en sund og positiv kultur, hvor medarbejderne bliver værdsat.

En attraktiv arbejdsplads forudsætter blandt andet konkurrencedygtige vilkår og goder, gode karrieremuligheder, balance mellem arbejdsliv og privatliv samt en kultur, der sætter medarbejderne i centrum.

I 2025 har vi bygget videre på det intensive ledelsesudviklingsforløb, som et hold ledere gennemførte i 2024. Fokus har været på opfølgning og forankring: hvordan den viden og de værktøjer, der er opnået gennem forløbene, omsættes til konkret adfærd og reelle forandringer i hverdagen.

Udviklingsindsatsen i 2025 har haft særlig vægt på ledernes anvendelse af ledelsesværktøjerne i praksis og på at styrke sammenhængen mellem vores ledelsesprincipper og den daglige ledelse. Der er arbejdet målrettet med feedback, anerkendelse og tydelighed i lederskabet, herunder en fælles forpligtelse til at styrke dialogen med medarbejderne.

Som en del af opfølgningen har alle ledere haft fokus på gennemførelse af 1:1-samtaler med deres medarbejdere. Samtalerne har været et centralt element i arbejdet med at skabe større klarhed, øget feedback og et mere nærværende lederskab på tværs af kontorerne. Indsatsen understøtter ambitionen om, at ledelse i Martinsen ikke alene er baseret på værktøjer og metoder, men på konsekvent adfærd og løbende udvikling i praksis.

Hen over efteråret har yderligere 23 medarbejdere deltaget i et udviklingsforløb. Gennem refleksion, egen indsigt og sparring med kolleger er de blevet styrket i deres personlige lederskab og er blevet bedre rustet til de krav, der stilles til den moderne leder og den gode kollega i dag.

## Karriereudvikling gennem mentorordning

I 2025 har 16 nye martinsenere taget hul på vores mentorforløb, hvor kolleger bliver matchet for at dele viden, sparre og udvikle værktøjer.

Det betyder, at vi i dag har 52 mentorer placeret rundt på vores 11 kontorer. Forløbet styrker faglig og personlig udvikling, mens mentorer bliver trænet i at understøtte diversitet og inklusion.

# Faglig Dag 2025

Vi kickstartede 2025 med at samle mere end 250 medarbejdere fra vores 11 kontorer til Martinsens Faglige Dag med fokus på læring, netværk og fællesskab. Dagen satte rammen for videndeling på tværs af organisationen og understøttede vores fælles udvikling – både fagligt og kulturelt.

Vores direktør René K. E. Sørensen præsenterede strategien for Martinsens fortsatte udvikling som en attraktiv arbejdsplads med fokus på trivsel, stærke værdier og et bæredygtigt arbejdsliv.

Martinsens faglige ansvarlige partner, Michael Jessen, bidrog med aktuelle faglige perspektiver inden for revision, regnskab og hvidvask, mens erhvervsservicechef Marie-Louise Knudsen belyste

centrale momsmæssige temaer med relevans for SMV. Bordtennisspiller og PL-atlet Peter Rosenmeier delte sin personlige rejse med et ærligt og engagerende indlæg, der gav anledning til refleksion over målsætning, motivation og håndtering af modgang.

Peters perspektiver bidrog med værdifuld inspiration til fællesskabet og satte fokus på viljestyrke, vedholdenhed og udvikling – kompetencer, der er relevante både professionelt og menneskeligt.

Sammenholdet på tværs af Martinsen blev styrket og gav ny viden og inspiration, som understøtter vores ambition om at skabe værdi for hinanden og for vores kunder.





# Et åbent og ærligt arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøet er defineret af ledelsen, og udviklet af medarbejdere og ledelse. Et godt arbejdsmiljø er skabt af vores handlinger.

Hos os har vi en flad ledelsesstruktur, hvor der ikke er langt fra leder til medarbejder, og hvor medbestemmelse er en stærk del af vores kultur og fællesskab. Vi er stolte af, at vores medarbejders arbejdsglæde år efter år er i top. Det fremgår af de årlige målinger af medarbejdertilfredsheden i Martinsen.

## Plads til at være sig selv

Omgangstonen er uformel og ligefrem. Vi opfordrer vores medarbejdere til at fortælle om deres udfordringer. Både på arbejdet og privat – fordi vi tror på det hele menneske.

Vi prioriterer et arbejdsmiljø med korte beslutningsprocesser, stor selvstændighed, attraktive uddannelsesmuligheder, høj faglighed og plads til at være sig selv.

## Dine værdier tæller

”Dine værdier tæller” er vores grundlæggende princip, når vi rekrutterer.

For os er det vigtigt, at vores medarbejdere trives og oplever psykologisk tryghed i deres ansættelse hos os. Vi tror på, at trivsel skabes, når den enkelte får mulighed for at udfolde sin passion og samtidig oplever åbenhed og ærlighed omkring virksomhedens strategiske retning.

Derfor vægter vi forskellighed og personlig udvikling lige så højt som faglighed, revisor-dna og lysten til at arbejde med både tal og mennesker.

Vi prioriterer en medarbejdersammensætning, der repræsenterer alle aldersgrupper. Det bidrager til et mangfoldigt og inkluderende arbejdsmiljø, styrker videndeling og innovation og understøtter på længere sigt vores fælles præstationer og resultater.

## Vi forstår at drømme, behov, præferencer og prioriteter kan ændre sig gennem livets faser

### Sund livsbalance med plads til at tage et skridt ad gangen

Gennem livet bliver vi mødt af overraskelser og ændringer. Både de pludselige og de planlagte. Derfor er det også de færreste, der kan eller ønsker at planlægge deres arbejdsliv fra start til slut.

Vi forstår, at drømme, behov, præferencer og prioriteter kan ændre sig gennem livets stadier.

Hos Martinsen har vi plads til at tage én dag ad gangen og gribe mulighederne, som de opstår. Vi ved ikke, hvad fremtiden bringer, men vi kan garantere, at der hos Martinsen altid vil være nye muligheder.

### **Målrettet onboarding sikrer et stærkt tilhørsforhold**

Konkurrencen om medarbejderne er intensivert. Det oplever vi, og det oplever branchen.

Selvom vi står overfor øget konkurrence om arbejdskraften, har vi stadig formået at rekruttere til alle vores ledige stillinger i løbet af året. Rekruttering forbliver et højt prioriteret område, og i 2025 har vi implementeret flere initiativer og projekter for at styrke Martinsens image over for potentielle medarbejdere.

Et positivt førsteindtryk og en vellykket onboarding er essentielt for, at nye medarbejdere udvikler en stærk tilknytning til Martinsen, og hurtigt føler sig som en integreret del af organisationen. Ved at sikre en succesfuld onboarding ønsker vi at reducere tiden, det tager for nye medarbejdere at blive produk-

tive, hvilket sikrer at de hurtigere bidrager til vores fælles resultater.

### **Whistleblowerordning**

Vi værner om en sund og tryk feedbackkultur, hvor medarbejdere frit kan drøfte udfordringer med kolleger, ledere eller HR. For at styrke denne åbenhed har vi etableret en whistleblowerordning, der giver medarbejdere mulighed for anonymt at rapportere eventuelle uregelmæssigheder eller forseelser.

Martinsen efterlever alle krav i revisorloven og hvidvaskloven vedrørende kvalitetsstyring i revisionsvirksomheder. Samtidig beskytter vi både vores virksomhed og medarbejdere mod økonomiske risici.

Alle indberetninger behandles med streng fortrolighed. Ud over vores interne whistleblowerordning bistår vi også vores kunder med at implementere tilsvarende løsninger i deres virksomheder. En vel fungerende whistleblowerordning er et værdifuldt redskab til at forebygge og opdage alvorlige økonomiske og kriminelle forhold.



# Videndeling på tværs af platforme

Med afsæt i den enkelte kundes situation og behov deler vi viden og indsigter gennem personlig rådgivning. Vi formidler faglige viden og indsigter via artikler, nyhedsbreve, publikationer og sociale medier.

I 2025 har vi udvidet horisonten sammen med 564 deltagere, samarbejdspartnere og andre interessenter gennem webinarer og seminarer rundt på vores kontorer.



## ESG i bestyrelseslokalet – fra compliance til konkurrencefordel

Seminaret satte fokus på bestyrelsens rolle i at løfte ESG fra krav til strategisk konkurrence-parameter. Deltagerne fik indsigt i governance, ansvar og konkrete greb til at arbejde værdiskabende med ESG på øverste ledelsesniveau.



## Styrk din ESG-profil med automatisk CO<sub>2</sub>-beregner

Et praksisnært seminar om, hvordan automatiseret CO<sub>2</sub>-beregning kan skabe overblik og fremdrift i ESG-arbejdet. Deltagerne blev introduceret til konkrete værktøjer og metoder, der gør klimadata anvendelige for SMV'er.



## Få en tryk, effektiv, vellykket salgsproces af din virksomhed

Et virksomhedssalg er en tillidssag – og ofte kulminationen på et helt arbejdsliv. Deltagerne fik indsigt i, hvordan aktive valg og rettidig forberedelse kan gøre virksomheden mere salgbar og øge værdien – så de er bedre rustet til at træffe de rigtige beslutninger.



## Fra analyse til handling: Ledelsens rolle i ESG-strategien

Webinaret fokuserede på, hvordan ledelsen omsætter ESG-analyser til konkrete prioriteringer og handlinger. Med afsæt i praksis blev vist, hvordan ESG kan blive forankret strategisk og operationelt i organisationen.



## Sådan kan livscyklusvurdering (LCA) skabe indsigt og værdi for SMV'er

Webinaret gav en introduktion til livscyklusvurdering som værktøj til at forstå produkter og processers miljøpåvirkning. Fokus var på, hvordan LCA kan anvendes pragmatisk og værdiskabende i SMV'er.



## Styrk din forretning gennem bedre leverandørstyring

Webinaret belyste, hvordan systematisk leverandørstyring kan reducere risici og styrke ESG-indsatsen. Deltagerne fik indsigt i krav, forventninger og praktiske tilgange til dialog og opfølgning i værdikæden.



## Integration af ESG i salgsorganisationen

Webinaret satte fokus på bestyrelsens rolle i at løfte ESG fra krav til strategisk konkurrence-parameter. Deltagerne fik indsigt i governance, ansvar og konkrete greb til at arbejde værdiskabende med ESG på øverste ledelsesniveau.



## Klimaregnskab som strategisk værktøj

Webinaret satte fokus på klimaregnskabet som er mere end dokumentation. Deltagerne fik indsigt i, hvordan klimadata kan bruges strategisk til beslutningsstøtte, prioritering og forretningsudvikling.

# Digital omstilling og teknologi, der effektiviserer, sikrer og kvalitetsunderstøtter

Digitalisering, automatisering og kunstig intelligens spiller fortsat en central rolle i udviklingen af revisionsbranchen. I 2025 har vi bygget videre på de teknologiske fundament, der blev etableret i 2024, med et øget fokus på sammenhængende datagrundlag, løbende compliance-overblik og kvalitetsunderstøttelse af kerneydelserne.

## Automatisering og systemintegration

I 2025 har vi yderligere konsolideret vores digitale arbejdsprocesser gennem udvidet brug af automatisering og tættere systemintegration. Det elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem er fortsat et centralt omdrejningspunkt, som bidrager til bedre struktur, højere datakvalitet og øget gennemsigtighed på tværs af opgaver og fagområder.

Samarbejdet med Udviklings- og Forenklingstyrelsen (UFST) er blevet styrket yderligere. I løbet af året har vi udvidet anvendelsen af UFST-integrationer – herunder DUPLA – så vi nu løbende og mere systematisk kan overvåge status på moms, skattekonto og selvangivelser.

Dette giver et mere aktuelt og pålideligt beslutningsgrundlag og reducerer behovet for manuelle opslag og kontroller. Resultatet er mere effektive arbejds-gange, hurtigere opfølgning og øget sikkerhed i den løbende rådgivning.

## Kunstig intelligens som kvalitetsunderstøttelse

Mod slutningen af 2025 har vi igangsat arbejdet med at integrere kunstig intelligens som en aktiv del af kvalitetsunderstøttelsen i forbindelse med årsrapporter. Her anvendes AI ikke som erstatning for faglig vurdering, men som et supplement, der understøtter konsistens, overblik og kvalitet i arbejdet.

## ...kunstig intelligens spiller fortsat en central rolle

Ved at anvende AI-baserede analyser af regnskabs- og rapportmateriale kan vi identificere potentielle

mangler, uoverensstemmelser og fokusområder tidligere i processen. Dette styrker både kvalitets-sikringen og læringen i organisationen og bidrager til en mere ensartet og robust regnskabspraksis på tværs af organisationen.

## Videreudvikling af Know Your Customer (KYC)-processer, risikovurdering og risikostyring

I 2025 har vi fortsat arbejdet målrettet med at styrke og videreudvikle vores Know Your Customer (KYC)-processer. Som en del af dette arbejde er vi påbegyndt indarbejdelsen af risikovurdering (§7) og risikostyring (§8) som en mere integreret del af vores samlede KYC-automatiseringer.

Arbejdet har i 2025 haft fokus på at etablere strukturer, metoder og datagrundlag, der på sigt skal sikre en mere ensartet, dokumenterbar og risikobaseret tilgang. Gennem øget automatisering og system-understøttelse er fundamentet lagt for, at risikovurdering og risikostyring i højere grad kan understøtte både lovkrav og forretningsmæssige beslutninger.

Indarbejdelsen af §7 og §8 er en løbende proces, som fortsætter ind i de kommende år. Målet er gradvist at modne løsningerne, så de bliver fuldt integreret i de daglige arbejds-gange og bidrager til en mere effektiv håndtering af risici, hvor ressourcerne fokuseres dér, hvor kompleksiteten og risikoen er størst.

## Et solidt digitalt fundament for fremtiden

Samlet set har 2025 været præget af konsolidering, videreudvikling og målrettet anvendelse af ny teknologi. Ved at kombinere automatisering, stærke offentlige integrationer og kunstig intelligens har vi styrket både effektivitet, compliance og kvalitet i vores ydelser.

Disse indsatser understøtter vores langsigtede digitale transformation og skaber et robust fundament for fremtidig innovation – til gavn for både medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere.



# Klar adskillelse af ejer- og forretningsstrategi skaber bedre beslutninger

## Solidarisk drevet partnervirksomhed

Martinsens lokale kontorer bliver ledet af statsautoriserede revisorer, som er partnere i Martinsen. Selskabets øverste ledelsesorgan er partnerforsamlingen, som vælger selskabets bestyrelse og direktion.

Partnerkredsen bærer ansvaret for virksomhedens langsigtede levedygtighed og succes.

Partnerne bærer ansvaret for, at Martinsen hele tiden udvikler sig, og er i stand til at levere høj kvalitet i rådgivnings- og revisionsydelser, som matcher behov og lovgivning i et dynamisk marked.

## Adskillelse af ejerstrategi og forretningsstrategi

I 2025 har vi adskilt ejerstrategien fra forretningsstrategien for at styrke både strategisk klarhed og eksekveringskraft.

Ejerstrategien fastlægger de langsigtede ambitioner for ejerskabet, herunder værdiskabelse, risikovillig-

hed og tidshorisont, mens forretningsstrategien sætter den operationelle retning for den daglige drift. Opdelingen skaber større klarhed i roller, ansvar og beslutningsprocesser og styrker samtidig vores grundlag for en langsigtet og ansvarlig udvikling af virksomheden.

For medarbejderne betyder det tydeligere prioriteringer og mere stabile rammer i hverdagen, hvor vi fastholder fokus på faglighed, samarbejde og kvalitet i opgaveløsningen. For indehaverne giver adskillelsen et mere klart afsæt for ejerskab, governance og generationsperspektiv, samtidig med at den daglige forretningsudvikling fortsat er drevet med et kommercielt og kundevendt fokus.

Samlet set understøtter opdelingen en mere moderne struktur og robust organisation med klare beslutningsveje, afstemte forventninger og et solidt fundament for den videre udvikling af Martinsen – til gavn for både medarbejdere, ejere og kunder.

# 85 år med samme navn

## – og det eneste revisionshus med sit navn fra start

Den 1. december 1940 præsenterede Henry William Martinsen i Vejle det første regnskab og lagde fundamentet for det, vi i dag (og mange tusinde regnskaber senere) kender som Martinsen. Femogfirs år senere er vi fortsat det eneste revisionshus i Danmark, der har båret sit navn siden begyndelsen.

Vores historie er formet af generationer af mennesker, der har lagt hjerte og faglighed i hver eneste opgave. Det er et grundsyn, der har præget Martinsen fra start og fortsat gør det i dag. Vi tror på faglighed, ordentlighed og stærke relationer – stærke i tal og endnu stærkere i relationer.

Sådan har vi forbundet tal og mennesker i 85 år.

Jubilæet blev markeret lørdag den 20. september 2025, hvor 462 medarbejdere og ledsagere var samlet til en fælles fejring af Martinsens historie, fællesskab og fortsatte udvikling. Dagen bød på fælles aktiviteter og en stemningsfuld aften med underholdning og musik fra øverste hylde.

Men først og fremmest var det en fejring af det fællesskab, der fortsat kendetegner Martinsen.



- Tak til **medarbejdere** for fællesskabet, engagementet og fagligheden.
- Tak til **samarbejdspartnere** for stærke relationer og gensidig respekt.
- Tak til **kunder** for tilliden, samarbejdet og de fælles ambitioner.





# Sammen gør vi en forskel

Vores donationer i 2025.

## Børnecancerfonden

Vi har deltaget i FodboldtrøjeFredag, hvor vi trækker i ynglingsfodboldtrøjen med vores favoritfodboldhold. Formålet er at skabe opmærksomhed omkring Børnecancerfondens arbejde for kræftramte børn og deres familier. Martinsen og medarbejdere støtter med 31.158 kr.

## Kræftens Bekæmpelse Landsindsamling

Kræft berører os alle, og hos Martinsen ønsker vi at gøre en forskel. I april har vi deltaget i Kræftens Bekæmpelses landsindsamling med en donation, der støtter livsvigtig forskning, patientstøtte og forebyggelse. Hver en krone bidrager til bedre behandlinger og støtte til kræftpatienter og deres familier.

## Danske Hospitalsklovne

Vi støtter Danske Hospitalsklovne og bidrager til, at hospitalsklovnene møder og anerkender det syge barn der, hvor det er - og skaber et hjerterum med plads til både det sjove og det svære. Det er med til at styrke livsglæden og livsmodet hos de syge børn, så de får mere overskud til at stå et sygdomsforløb igennem.

## Donation til forbedring af Etiopiske børns skoleforhold

Martinsen donerer 9.438 kr. til projekter med fokus på at forbedre skoleforholdene for børn i Etiopien. Midlerne er anvendt til at styrke børns adgang til undervisning og skabe bedre læringsrammer i overensstemmelse med foreningens formål om at fremme uddannelse som en langsigtet og bæredygtig vej ud af fattigdom.

## Børns Vilkår

I forbindelse med afskedsreceptionen for statsautoriseret revisor og partner Søren Anthon Pedersen valgte vi at støtte et velgørende formål. Søren ønskede i anledningen ikke at modtage gaver, men opfordrede i stedet til at støtte Børns Vilkår, som arbejder for at sikre trivsel og tryghed for børn i Danmark.

I den forbindelse blev 23.200 kr. doneret til organisationens arbejde som udtryk for et fælles socialt engagement.



”Når vi donerer en hel dagsproduktion til JunkFood, handler det ikke kun om mad. Det handler om mennesker, lige rettigheder og ansvarlighed. Adgang til ernæring er en grundlæggende forudsætning for et værdigt liv – uanset livssituation.

For os er det en naturlig del af vores ESG-ansvar at støtte initiativer, der både løfter socialt og reducerer madspild. Her forenes verdensmålene i praksis: Mindre spild, mere værdighed og bedre muligheder for dem, der står allermest på kanten af samfundet.”

- René K. E. Sørensen, adm. direktør i Martinsen

### Red Barnet

Fællesskab gør os stærke – derfor støtter vi danske børn ud af mistrivsel.

I Martinsen har vi et stærkt fællesskab. Vi ved, hvor meget det betyder at være en del af et trygt miljø, hvor man kan være sig selv, blive set og føle sig inkluderet. Det er en værdi, vi lever efter hver eneste dag.

Vi donerede derfor 10.000 kr. til Red Barnets indsatser, som blandt andet går til at bekæmpe mistrivsel og mobning blandt børn og unge. For ingen børn skal stå uden for fællesskabet. Med donationen ønsker vi at støtte arbejdet for, at flere danske børn kan vokse op i rammer, hvor tryghed, trivsel og fællesskab er en selvfølge.

### Knæk Cancer

Vi ønsker at bidrage til håb og optimisme til de 383.000 berørte danskere, som i 2025 lever med eller efter en kræftdiagnose, der påvirker deres liv, hverdag og pårørende. Martinsen har doneret 25.000 kroner og medarbejderne har doneret 16.975 kroner, og på vores kontorerne rundt i Danmark har vi stået sammen i kampen mod kræft med forskellige aktiviteter, som har forøget bidraget til Knæk Cancers landsdækkende indsamling.

### JunkFood

Martinsen donerer 23.750 kroner, svarende til en dagsproduktion på 950 varme og nærende måltider, til JunkFood, som hver dag producerer

gratis måltider til nogle af samfundets mest udsatte. Måltiderne går direkte til mennesker i udsatte livssituationer i København og Aarhus.

For mange er det dagens eneste varme måltid, et øjeblik af ro og en påmindelse om, at nogen ser dem. Samtidig bidrager indsatsen til at reducere madspild, da cirka 40% af råvarerne stammer fra overskudsvarer, som ellers ville være gået til spilde.

## Vi ved, hvor meget det betyder at være en del af et trygt miljø

For de 950 mennesker er det et måltid, et øjeblik og et menneskeligt anker i en uforudsigelig hverdag.

### Dansk Røde Kors julehjælp

Skjorten blev hjemme i klædeskabet, og på tværs af vores 11 kontorer trak vi i vores mest festlige, farverige og skøre julesweatere på for at markere julesweaterdag. For hver julesweater gav Martinsen støtte til Røde Kors og deres vigtige indsats for trængte familier i Danmark. I december har rekordmange børnefamilier brug for en håndsrækning. Julen er kun blevet dyrere, og dem, der er har haft svært ved at få

økonomien til at hænge sammen rammes hårdt. Julen føles ekstra dyr og julehjælpen er derfor helt uundværlig for at kan klare sig igennem højtiden. I alt har 23.662 familier modtaget Røde Kors' julehjælp i 2025.

### Kong Hans Eg (via Vejle Boldklub og et sølvsponsorat)

I 2025 har Kong Hans Eg-initiativet været omdrejningspunkt for Vejle Boldklubs sociale engagement til fordel for dem, som ikke er blevet givet de bedste forudsætninger til at slå rødder i samfundet, i uddannelsesverdenen eller i tilværelsen i det hele taget.

Gennem en række non-profit samarbejder, auktioner, specialdesignede trøjer og målrettede indsatser er der indsamlet et større sekscifret beløb, som er anvendt til sociale aktiviteter for udsatte børn og familier i Vejle og omegn. Indsatserne har blandt andet omfattet støtte til skolebørn, julehjælp og fællesskabsarrangementer, som har bidraget til at styrke sammenhængskraften i lokalområdet.

Vores sponsorat i klubben er målrettet aktiviteter under Kong Hans Eg-initiativet og bidrager dermed direkte til at understøtte de sociale indsatser i lokalområdet.

# Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025





# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede

amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller

gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter produktionskriteriet. I overensstemmelse med produktionskriteriet er igangværende arbejder indtægtsført i takt med arbejdets udførelse.

Nettoomsætningen omfatter således værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af moms og afgifter samt prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens

hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne lønrefusioner.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. Vederlag og overskudsandel til kapitalpartnere indgår under personaleomkostninger.

### Pensioner

Virksomheden har indgået pensionsaftaler med en del af virksomhedens ansatte. Forpligtelser vedrørende bidragsbaserede pensionsordninger, hvor virksomheden løbende indbetaler faste pensionsbidrag til uafhængige pensionselskaber, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de optjenes, og skyldige

indbetalinger indregnes i balancen under anden gæld. Virksomheden har ingen forpligtelse til at indbetale yderligere bidrag.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster, og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Partnerselskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der ikke indregnes skatter. Resultatet beskattes i stedet hos selskabets kapitalejere.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder.

Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er fastlagt til 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode samt branchemæssige forhold under hensyntagen til de forventede fremtidige indtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en

ændring i regnskabsmæssigt skøn. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



### Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing-

aftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv-

gruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv

indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Overkurs ved emission

Overkurs ved emission omfatter beløb, der er indbetalt som overkurs i henhold til tegning af kapitalandele. Omkostninger ved en gennemført emission fradrages i overkursbeløbet.

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, samt ændring i driftskapital.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.



Årsrapporten for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

# Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2025	2024
Nettoomsætning	321.050.677	285.155.998
Andre driftsindtægter	4.232.087	4.488.832
Andre eksterne omkostninger	-72.110.938	-63.958.266
<b>Bruttoresultat</b>	<b>253.171.826</b>	<b>225.686.564</b>
2 Personaleomkostninger	-234.890.271	208.056.444
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-13.212.625	-12.086.965
<b>Driftsresultat</b>	<b>5.068.930</b>	<b>5.543.155</b>
Andre finansielle indtægter	2.247.073	1.277.752
Øvrige finansielle omkostninger	-2.139.257	-1.866.137
3 <b>Årets resultat</b>	<b>5.176.746</b>	<b>4.954.770</b>

# Balance

31. december

Note	Aktiver	2025	2024
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	Goodwill	74.414.503	78.948.393
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	74.414.503	78.948.393
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.149.766	11.088.158
	Materielle anlægsaktiver i alt	9.149.766	11.088.158
6	Deposita	3.274.927	3.218.576
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.274.927	3.218.576
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>86.839.196</b>	<b>93.255.127</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	63.778.406	59.004.788
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	22.932.852	28.609.134
	Andre tilgodehavender	775.789	1.496.543
8	Periodeafgrænsningsposter	6.898.821	5.241.842
	Tilgodehavender i alt	94.385.868	94.352.307
	Likvide beholdninger	58.983	365.061
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>94.444.851</b>	<b>94.717.368</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>181.284.047</b>	<b>187.972.495</b>

Note	Passiver	2025	2024
	<b>Egenkapital</b>		
9	Virksomhedskapital	5.869.050	5.869.050
	Overført resultat	22.694.797	50.694.797
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	5.176.746	4.954.770
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>33.740.593</b>	<b>61.518.617</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
10	Anden gæld	41.026.985	28.118.652
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	41.026.985	28.118.652
	Kortfristet del af langfristet gæld	6.406.667	4.760.000
	Gæld til pengeinstitutter	18.982.834	21.035.093
7	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	4.111.290	3.976.251
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.023.921	7.495.250
	Anden gæld	68.991.757	61.068.632
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	106.516.469	98.335.226
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>147.543.454</b>	<b>126.453.878</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>181.284.047</b>	<b>187.972.495</b>
1	<b>Efterfølgende begivenheder</b>		
11	<b>Eventualposter</b>		
12	<b>Nærtstående parter</b>		

# Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	5.664.800	0	44.694.565	4.837.433	55.196.798
Kontant kapitalforhøjelse	204.250	6.000.232	0	0	6.204.482
Udloddet udbytte	0	0	0	-4.837.433	-4.837.433
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	0	4.954.770	4.954.770
Overført til overført resultat	0	-6.000.232	0	0	-6.000.232
Overført overkurs ved emission	0	0	6.000.232	0	6.000.232
Egenkapital 1. januar 2025	5.869.050	0	50.694.797	4.954.770	61.518.617
Udloddet udbytte	0	0	0	-4.954.770	-4.954.770
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-28.000.000	5.176.746	-22.823.254
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	28.000.000	0	28.000.000
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	-28.000.000	0	-28.000.000
	<b>5.869.050</b>	<b>0</b>	<b>22.694.797</b>	<b>5.176.746</b>	<b>33.740.593</b>

# Pengestrømsopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2025	2024
Årets resultat	5.176.746	4.954.770
13 Reguleringer	12.451.337	12.250.445
14 Ændring i driftskapital	8.553.276	-8.911.643
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	26.181.359	8.293.572
Renteindbetalinger og lignende	2.247.070	1.277.753
Renteudbetalinger og lignende	-2.139.257	-1.866.137
Pengestrøm fra ordinær drift	26.289.172	7.705.188
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>26.289.172</b>	<b>7.705.188</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-4.122.455	-16.269.019
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.964.416	-5.549.321
Salg af materielle anlægsaktiver	0	6.000
Køb af finansielle anlægsaktiver	-56.351	-52.821
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	220.000
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-6.143.222</b>	<b>-21.645.161</b>

Note	2025	2024
Optagelse af langfristet gæld	26.200.000	0
Afdrag på langfristet gæld	-11.645.000	-1.081.348
Kontant kapitalforhøjelse	0	6.204.482
Betalt udbytte	-32.954.770	-4.837.433
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-2.052.258	13.786.909
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-20.452.028</b>	<b>14.072.610</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-306.078</b>	<b>132.637</b>
Likvider primo	365.061	232.424
<b>Likvider ultimo</b>	<b>58.983</b>	<b>365.061</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	58.983	365.061
<b>Likvider ultimo</b>	<b>58.983</b>	<b>365.061</b>

# Noter

Note	2025	2024	Note	2025	2024
<b>1 Efterfølgende begivenheder</b>			<b>3 Forslag til resultatdisponering</b>		
Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder, der vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.			Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	28.000.000	0
			Udbytte for regnskabsåret	5.176.746	4.954.770
			Disponeret fra overført resultat	-28.000.000	0
	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Disponeret i alt</b>	<b>5.176.746</b>	<b>4.954.770</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>				<b>31/12 2025</b>	<b>31/12 2024</b>
Lønninger og gager	231.935.259	205.624.745			
Pensioner	1.104.175	732.888	<b>4 Goodwill</b>		
Andre omkostninger til social sikring	1.850.837	1.698.811	Kostpris primo	172.621.901	156.352.882
	<b>234.890.271</b>	<b>208.056.444</b>	Tilgang i årets løb	4.122.455	16.269.019
			<b>Kostpris ultimo</b>	<b>176.744.356</b>	<b>172.621.901</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	298	271			
			Af- og nedskrivninger primo	-93.673.508	-85.570.235
Med henvisning til årsregnskabslovens § 98B, stk. 3 er der ikke oplyst om ledelsesvederlag, da direktionen består af én direktør. Der er ikke udbetalt ledelsesvederlag til bestyrelsen.			Årets af-/nedskrivninger	-8.656.345	-8.103.273
			<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-102.329.853</b>	<b>-93.673.508</b>
			<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>74.414.503</b>	<b>78.948.393</b>

# Noter

Note	31/12 2025	31/12 2024
<b>5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	29.330.163	25.068.258
Tilgang i årets løb	1.964.416	5.549.321
Afgang i årets løb	0	-1.287.416
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>31.294.579</b>	<b>29.330.163</b>
Af- og nedskrivninger primo	-18.242.005	-15.964.634
Årets af-/nedskrivninger	-3.902.808	-3.564.787
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	0	1.287.416
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-22.144.813</b>	<b>-18.242.005</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>9.149.766</b>	<b>11.088.158</b>
<b>6 Deposita</b>		
Kostpris primo	3.218.576	3.385.755
Tilgang i årets løb	56.351	52.821
Afgang i årets løb	0	-220.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.274.927</b>	<b>3.218.576</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.274.927</b>	<b>3.218.576</b>

Note	31/12 2025	31/12 2024
<b>7 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af igangværende arbejder	38.139.783	43.952.843
Aconto faktureringer	-19.318.221	-19.319.960
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>18.821.562</b>	<b>24.632.883</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	22.932.852	28.609.134
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-4.111.290	-3.976.251
	<b>18.821.562</b>	<b>24.632.883</b>
<b>8 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte huslejer	1.174.860	869.926
Forudbetalte omkostninger i øvrigt	5.723.961	4.371.916
	<b>6.898.821</b>	<b>5.241.842</b>
<b>9 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapitalen består af nom. kr. 5.719.050 A-aktier og nom. kr. 150.000 B-aktier. Alle aktier er af multipla af kr. 50.		
B-aktiekapitalen har karakter af præferenceaktier og modtager et på forhånd fastsat udbytte svarende til 30 % af den nominelle kapitalværdi. B-aktier giver ingen stemmeret på generalforsamlingen.		

# Noter

Note	31/12 2025	31/12 2024	Note	31/12 2025	31/12 2024
<b>10 Anden gæld</b> <b>Anden gæld i alt</b>	<b>41.026.985</b>	<b>28.118.652</b>	<b>12 Nærtstående parter</b> <b>Transaktioner</b> Selskabet har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. I overensstemmelse med årsregnskabslovens § 98C, stk. 6 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.		
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	16.156.667	7.720.000			
<b>11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b> <b>Eventualforpligtelser</b> Selskabet er herudover part i enkelte ansvarssager og tvister. Der er afsat til den forventede økonomiske risiko herpå.  Der er af tredjemand stillet betalingsgarantier på 419 t.kr. vedrørende lejemål.  <b>Leasingforpligtelser</b> Der er indgået lejekontrakter om leje af kontorer. Ljekontrakterne har en uopsigelighedsperiode på mellem 6 og 94 måneder. Den samlede lejeforpligtelse udgør pr. 31. december 2025 12.997 t. kr. Der er herudover indgået operationelle leasingaftaler med en samlet restleasingydelse på 1.903 t.kr.  <b>Andre kontraktlige forpligtelser</b> Selskabet har indgået andre kontraktlige forpligtelser med en bindingsperiode på mellem 4 og 36 måneder. Den samlede minimumsforpligtelse pr. 31. december 2025 udgør 3.470 t.kr. Heraf udgør minimumsforpligtelsen de kommende 12 måneder 2.600 t.kr.					
			<b>13 Reguleringer</b> Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver Avance ved afhændelse af anlægsaktiver Andre finansielle indtægter Øvrige finansielle omkostninger	12.559.153	11.668.060
				0	-6.000
				-2.247.073	-1.277.752
				2.139.257	1.866.137
				<b>12.451.337</b>	<b>12.250.445</b>
			<b>14 Ændring i driftskapital</b> Ændring i tilgodehavender Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-22.177	-14.274.203
				8.575.453	5.362.560
				<b>8.553.276</b>	<b>-8.911.643</b>

ESG-rapport 2025

# Et ansvarligt Martinsen



Rapporten beskriver Martinsens ESG- og bæredygtighedsindsatser i regnskabsåret fra 1. januar til 31. december 2025.

# Generelle oplysninger

<b>Selskabet</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 2 6000 Kolding		
	Telefon:	76 30 18 00	
	Hjemmeside:	www.martinsen.dk	
	CVR-nr.:	32 28 52 01	
<b>Selskabets juridiske form</b>	Kommanditaktieselskab / Partnerselskab		
<b>NACE kode</b>	692000 - bogføring og revision; skatterådgivning		
<b>Balancesum</b>	181.284 t.kr.		
<b>Omsætning</b>	321.051 t.kr.		
<b>Antal ansatte</b>	298		
<b>Lokationer</b>	Aarhus Voldbjergvej 16, Risskov 56.2151, 10.2461	Esbjerg Edison Park 4, Esbjerg 55.5108, 8.4822	Grindsted Hedemarken 23, Grindsted 55.7866, 8.9745
	Kolding Jupitervej 2, Kolding 55.5589, 9.4523	København Øster Allé 42, København 55.7018, 12.5722	Odder Banegårdsgade 2, Odder 55.9807, 10.1362
	Skjern Østergade 40, Skjern 55.9761, 8.5020	Tørring Bredgade 29, Tørring 55.8622, 9.4716	Vejen Torvegade 16, Vejen 55.4768, 9.1364
	Vejle Dandyvej 3 B, Vejle 55.7258, 9.5789	Østbirk Ydingvej 1, Østbirk 55.9869, 9.7517	

# Grundlag for udarbejdelsen

Denne ESG-rapport er Martinsens anden og er udarbejdet som en forlængelse af det arbejde med bæredygtighed, vi påbegyndte i 2024. Rapporten har til formål at give et samlet og retvisende billede af vores ESG-forhold samt sikre kontinuitet i den måde, vi arbejder med og dokumenterer bæredygtighed på.

Arbejdet med ESG er et område, der over tid indarbejdes i Martinsens rammer og arbejdsgange. Udarbejdelsen af årets rapport har taget udgangspunkt i en gennemgang af eksisterende praksis, politikker og tilgængelige data og har haft fokus på at samle og strukturere relevante oplysninger. Rapporten afspejler dermed den nuværende status for Martinsens ESG-arbejde og fungerer som et samlet referencepunkt for området.

ESG-rapporten tager udgangspunkt i regnskabsåret 2025, og er udarbejdet med inspiration i VSME-standardens basismodul (Voluntary Sustainability Reporting Standard for SMEs). Der inddrages desuden udvalgte elementer fra det udvidede modul, hvor dette er vurderet relevant for Martinsens forretning og datagrundlag. I relation til oplysningskravet om den procentvise lønforskel mellem kvindelige og mandlige ansatte er opgørelsen afgrænset, idet partnere, direktør og statsautoriserede revisorer af hensyn til fortrolighed ikke indgår i beregningen.

Rapporten indeholder således en række oplysningspunkter, som ikke tidligere har været en del af Martinsens ESG-rapportering. For at sikre gennemsigtighed og overblik er der udarbejdet et index bagerst i rapporten, som viser, hvordan de enkelte oplysningskrav i VSME-standardens er adresseret.

Vi har i årets rapportering ikke gennemført en ny dobbeltvæsentlighedsanalyse eller arbejdet med nye IRO'er. I stedet er der taget udgangspunkt i de vurderinger, der tidligere er udarbejdet, og disse er genbesøgt med henblik på at vurdere, om der er sket ændringer i Martinsens risikobillede. Denne tilgang understøtter sammenhæng i rapporteringen og sikrer, at fokus fortsat er rettet mod de forhold, der vurderes som relevante for Martinsen.

Rapporten er udarbejdet på individuel basis og omfatter udelukkende Martinsens egne forhold. Samlet set fungerer rapporten som en videreførelse af den eksisterende ESG-rapportering og som et grundlag for det fortsatte arbejde med ESG i Martinsen.



## Vores rolle i samfundet

Martinsen bygger sin forretningsmodel på stærk faglighed og et tæt samarbejde med vores kunder. Vi leverer ydelser inden for revision, regnskab og rådgivning, herunder skat, moms, selskabsstruktur og -konstruktioner samt ejer- og generationsskifte. Vores rådgivning tager udgangspunkt i en grundig forståelse af den enkelte kundes forretning og rammevilkår, og vi arbejder målrettet på at levere løsninger, der er tilpasset den konkrete opgave.

Vores medarbejdere er afgørende for kvaliteten i vores ydelser.

Vi arbejder løbende med at anvende relevante teknologiske værktøjer og sikre ensartede arbejdsgange samt et solidt fagligt niveau på tværs af organisationen. Samtidig investerer vi i kompetenceudvikling for at kunne imødekomme nye krav og forventninger fra både kunder og omverden.

Udviklingen inden for bæredygtighed og ESG har de senere år fået stigende betydning for vores rådgivning. I 2025 har fokus i særlig grad været på at understøtte virksomheder i at skabe struktur og overblik over deres ESG-arbejde og rapportering, herunder afklaring af ambitionsniveau og rapporte-

ringsomfang. Vi bistår kunderne med at navigere i et regulatorisk landskab under udvikling og med at tilpasse deres indsats til både gældende krav og fremtidige forventninger.

Som led i denne udvikling yder Martinsen også bistand i forbindelse med erklæringer på bæredygtighedsrapportering. Der er øget opmærksomhed på kvaliteten af ikke-finansielle oplysninger, og vores arbejde bidrager til transparens og troværdighed i rapporteringen. Samtidig understøtter vi opbygningen af processer og datagrundlag, som er en forudsætning for pålidelig rapportering over tid.

## Vores ansvar i samfundet

Som revisorer har vi et særligt ansvar for at bidrage til tillid mellem virksomheder, investorer, myndigheder og samfundet som helhed. Vores arbejde omfatter både finansielle og ikke-finansielle oplysninger og har til formål at sikre, at rapporteringen er korrekt, pålidelig og i overensstemmelse med gældende lovgivning og standarder.

Martinsen fungerer som en uvildig kontrolinstans og som offentlighedens tillidsrepræsentant. Vores erklæringsopgaver udføres med fokus på uafhængighed, integritet og professionel dømmekraft. Denne

uafhængighed er afgørende for, at der kan skabes tillid til de oplysninger, virksomheder offentliggør, uanset om der er tale om årsregnskaber, bæredygtighedsrapportering eller andre erklæringsopgaver.

I takt med at reguleringen bliver mere omfattende og kompleks, stilles der øgede krav til dokumentation, fortolkning og proportionalitet. Det stiller samtidig større krav til vores faglige vurderinger og vores evne til at omsætte regler til praktisk anvendelige løsninger. Udviklingen medfører et løbende behov for investering i medarbejdernes kompetencer, teknologi og processer, så vi fortsat kan levere ydelser af høj kvalitet og bidrage til et gennemsigtigt og velfungerende erhvervsmiljø.

## Vores kunder, marked og interessenter

Kunderne er omdrejningspunktet for vores forretning. Martinsen rådgiver primært små og mellemstore virksomheder (B2B) på tværs af brancher og størrelser, men bistår også private formuehavere med rådgivning inden for udvalgte områder. Vores kundesamarbejder er kendetegnet ved langvarige relationer baseret på indsigt i kundens forretning, ansvarlig faglighed og høj grad af tillid.

Vores marked er overvejende dansk, og hovedparten af vores kunder er danske virksomheder. Gennem internationale netværk og samarbejde har vi samtidig adgang til relevant viden og sparring i opgaver med internationale berøringsflader.

Medarbejderne er afgørende for vores evne til at levere rådgivning af høj kvalitet. Organisationen er præget af erfaring og kontinuitet, hvilket understøtter videndeling, kvalitet og ensartethed i opgaveløsningen. Samtidig arbejder vi løbende med rekruttering og kompetenceudvikling for at imødekomme fremtidige behov.

Vores samarbejde med nøglepartnere, herunder faglige netværk, myndigheder, leverandører og uddannelsesinstitutioner, understøtter vores faglige fundament og vores evne til at navigere i et komplekst og reguleret marked. Samlet set afspejler interessentbilledet en kontinuitet i den måde, Martinsen drives på, og udgør et centralt fundament for ansvarlig rådgivning og stabil forretningsudvikling.



# Vores strategi for bæredygtighed

Martinsen arbejder fortsat med bæredygtighed med afsæt i de identificerede impacts, risici og muligheder (IRO'er\*), som er fastlagt gennem dobbeltvæsentlighedsanalysen. IRO'erne udgør dermed det overordnede referencepunkt for prioritering og udvikling af bæredygtighedsarbejdet.

I 2025 har fokus primært været på at arbejde med udvalgte IRO'er i praksis frem for at etablere nye, formaliserede handlingsplaner. Indsætterne er i høj grad gennemført som en integreret del af den daglige drift og inden for eksisterende organisatoriske rammer, med varierende modenhed og tidshorisont.

Den tidslinje for handlingsplaner, som tidligere er skitseret i relation til IRO'erne, er i løbet af året blevet revurderet. Revurderingen skal ses i lyset af ændringer i EU's bæredygtighedsrapporteringskrav samt den måde, bæredygtighedsarbejdet har været organiseret og tilrettelagt i perioden.

På den baggrund vurderes det hensigtsmæssigt at genbesøge både prioritering og tidsplan for arbejdet med IRO'erne, herunder tidspunktet for eventuel udarbejdelse af mere formaliserede handlingsplaner.

Som også beskrevet i den finansielle årsrapport har

Martinsen i slutningen af regnskabsåret gennemført et 100% opkøb af SustainBusiness. I bæredygtighedssammenhæng forventes opkøbet fremadrettet at få betydning for organiseringen og ansvarsfordelingen i arbejdet med de identificerede IRO'er.

Opkøbet vil fremadrettet få betydning for, hvordan arbejdet med IRO'er organiseres og følges op.

## Opfølgende vurdering af dobbeltvæsentlighedsanalyse og IROer

Som led i udarbejdelsen af ESG-rapporten er der foretaget en opfølgende, faglig vurdering af den gennem-

førte dobbeltvæsentlighedsanalyse. Vurderingen er udarbejdet på baggrund af en faglig analyse af det regulatoriske landskab og udviklingstendenser i de identificerede impacts, risici og muligheder (IRO'er). Vurderingen udgør ikke en ny eller revideret dobbeltvæsentlighedsanalyse.

På baggrund af vurderingen fremstår de identificerede IRO'er fortsat som dækkende, og der er ikke identificeret behov for at tilføje nye væsentlige emner eller ændre den overordnede væsentlighedsvurdering. På side 66 fremgår de IRO'er, hvor der er identificeret ændringer i kontekst eller risikobillede.

\* IRO = impacts, risks, opportunity

# Dobbeltvæsentlighedsanalyse

af ESRS emner

## Påvirkningsfaktorer

- E1: Klimaforandringer** Energi
- E3: Vand** Vandforbrug
- S1: Egen arbejdsstyrke** Arbejdstid
- Vold og chikane Ligestilling
- S2: Arbejdere i værdikæden** Børne- og tvangsarbejde
- G1: Forretningsadfærd** Korruption og bestikkelse

## Ikke væsentlige faktorer

- E2: Forurening**
- E4: Biodiversitet**
- S3: Lokalsamfund**

## Dobbeltvæsentlige faktorer

- E1: Klimaforandringer** Klimatilpasning
- S1: Egen arbejdsstyrke** Sundhed og sikkerhed
- Work-life-balance Træning og uddannelse
- S4: Slutbrugere** Datasikkerhed
- Adgang til kvalitetsinformation

## Finansielle faktorer:

- E5: Cirkulær økonomi** Ressourceforbrug
- S1: Egen arbejdsstyrke** Diversitet
- G1: Forretningsadfærd** Enhedsspecifik

- Miljømæssige faktorer (E)
- Sociale forhold (S)
- Ledelsesmæssige forhold (G)

I vores matrix til venstre får du et overblik over de faktorer, der er væsentlige for os, opdelt i fire kategorier:

- Finansielle faktorer
- Påvirkningsfaktorer
- Dobbeltvæsentlige faktorer
- Ikke væsentlige faktorer

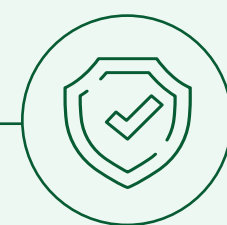
Denne opdeling giver et klart billede af, hvilke områder vi fokuserer på, og hjælper os med at prioritere de mest relevante faktorer for vores forretning.

Væsentlighedsmatrixen har spillet en afgørende rolle i udformningen af vores strategi og fungerer som fundamentet for hele vores ESG-rapport.

Den giver os værdifuld indsigt i, hvor vi bedst kan rette vores strategiske fokus, så vi både kan adressere de risici, vi møder, og udnytte de muligheder, der er mest relevante for vores virksomhed.

\* IRO = impacts, risks, opportunity

# Opfølgende vurdering af dobbeltvæsentlighedsanalyse og IROer



## Datasikkerhed (1–3 år)

Risikoen vurderes i 2025 som forøget i sandsynlighed. Det generelle trusselsniveau er steget, og øget anvendelse af cloudbaserede løsninger og AI-værktøjer medfører en større eksponering. Risikoens samlede væsentlighed vurderes fortsat som høj.



## ESG-relaterede erklæringer (1 år)

Risikoen vurderes at have ændret karakter, men ikke at være reduceret. Justeringer i implementeringen af CSRD medfører, at fokus i højere grad er rettet mod faglig fortolkning, kvalitet og konsistens i ESG-relaterede erklæringer frem for udelukkende overholdelse af specifikke datapunktskrav.



## GHG-emissioner fra kontorer (1 år)

Risikoen vurderes overordnet som uændret i forhold til 2024. I 2025 er der dog øget opmærksomhed på indirekte emissioner relateret til energiforbrug fra IT-systemer og cloudbaserede løsninger, herunder anvendelse af AI-værktøjer. Dette kan medføre behov for justeringer i datagrundlag og anvendte antagelser, men ændrer ikke den samlede vurdering af væsentlighed.

# Miljømæssige faktorer (E)

Martinsens miljøpåvirkning knytter sig primært til drift af kontorer, energiforbrug, transport i forbindelse med kundearbejde samt anvendelse af IT-udstyr.

Martinsen er bevidst om sit ansvar for at begrænse miljø- og klimapåvirkningen inden for de rammer, som forretningen giver mulighed for. Arbejdet med miljøforhold tager derfor udgangspunkt i at skabe overblik over væsentlige påvirkninger og i at prioritere indsatser, hvor Martinsen har direkte mulighed for at påvirke forholdene gennem egne beslutninger og arbejdsgange.

I de følgende afsnit redegøres nærmere for Martinsens arbejde med klima, energi, affald og ressourceforbrug samt de datamæssige afgrænsninger, der knytter sig til rapporteringen.

## Energi og CO<sub>2</sub>-udledning

### El- og varmekonsum

Energiforbruget relaterer sig primært til drift af kontorer og omfatter elforbrug til belysning, IT-udstyr og ventilation samt varmekonsum til opvarmning af kontorlokaler.

Transportrelaterede udledninger knyttet til medarbejdernes forretningsrejser er primært opgjort under Scope 3 og indgår derfor ikke i energiforbruget nedenfor. Det direkte brændstofforbrug (Scope 1) omfatter alene virksomhedens egne køretøjer og udgør en begrænset andel af det samlede energiforbrug.

Det samlede energiforbrug i 2025 udgør 703,32 MWh og fordeler sig som følger:

Energitype	Vedvarende forbrug (MWh)	Ikke-vedvarende forbrug (MWh)
Elektricitet	242,21	39,74
Fjernvarme	324,76	91,60
Brændstoffer	–	5,01
<b>Total</b>	<b>566,97</b>	<b>136,35</b>



### Datagrundlag og forudsætninger

Opgørelsen af energiforbrug for 2025 er baseret på de data, der har været tilgængelige på opgørelsestidspunktet. Hvor fuldstændige måle- data ikke foreligger for alle lokationer eller forbrugstyper, er opgørelsen baseret på bedste tilgængelige information og standardforudsætninger.

Elforbruget er opgjort på baggrund af mængdebaserede forbrugsdata. Varmeforbruget er opgjort mængdebaseret i det omfang data foreligger, da data fra Vejen, Odder og København ikke foreligger på tidspunktet for aflæggelsen af ESG-rapporten.

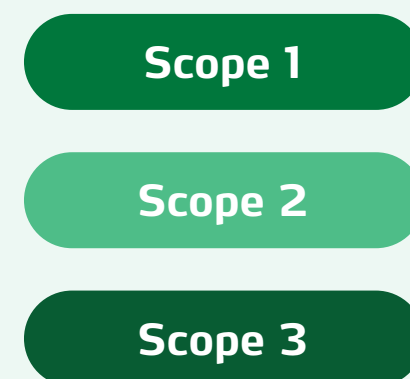
Brændstofforbruget er baseret på et samlet forbrug på 502,2 liter diesel, omregnet til MWh i overensstemmelse med CDP's Technical Note: Conversion of fuel data to MWh.

Fordelingen mellem vedvarende og ikke-vedvarende energi er opgjort på baggrund af Energinets miljødeklaration for Vest- og Østdanmark i 2025, hvor andelen af vedvarende energi er forudsat at udgøre 85%. For fjernvarme er den nationale gennemsnitssandel for 2025 anvendt, hvor 78% af energien er forudsat at være vedvarende.

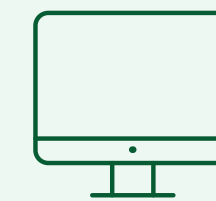


# CO<sub>2</sub>e-emissioner

Den samlede CO<sub>2</sub>-udledning er udarbejdet med inspiration fra GHG-protokollens overordnede principper og inddelt i Scope 1, 2 og 3. Udledningerne fordeler sig primært på Scope 3, hvilket er forventeligt for en virksomhed uden væsentlige direkte udledninger.



På grund af afrunding kan de samlede procentdele muligvis ikke summere præcis til 100%



**64,4%**

Købte varer og tjenesteydelser  
2024: 64,6%



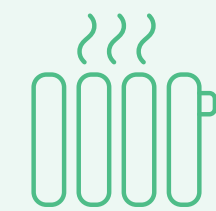
**18,6%**

Forretningsrejser  
2024: 15,2%



**8,3%**

Købt elektricitet lokalitetsbaseret  
2024: 6,9%



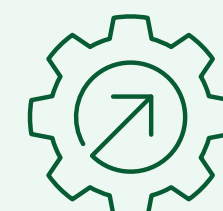
**3,8%**

Damp, opvarmning og køling til eget brug  
2024: 5,9%



**1,3%**

Opstrøms leasede aktiviteter  
2024: 1,4%



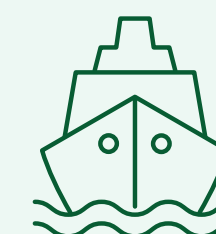
**3,3%**

Anlægsaktiver  
2024: 5,2%



**0,1%**

Affald generelt  
2024: 0,4%



**0,1%**

Opstrøms transport og distribution  
2024: 0,3%



**0,1%**

Virksomhedskøretøjer  
2024: <0,1%

## Klimaregnskab - metode og udvikling

Martinsens klimaregnskab er udarbejdet for at skabe overblik over vores CO<sub>2</sub>-udledninger og fungere som et internt styringsværktøj. Opgørelsen omfatter Scope 1, 2 og 3 og er udarbejdet med inspiration fra GHG-protokollens overordnede principper.

Klimaregnskabet for 2025 er udarbejdet med opdaterede emissionsfaktorer, og sammenligningstillene for 2024 er genberegnet for at sikre et konsistent og retvisende grundlag.

Emissioner er opgjort enten forbrugsbaseret eller omkostningsbaseret afhængigt af datagrundlaget. Hvor der foreligger valide og konsistente mængdedata (fx liter brændstof eller kWh el), er emissioner beregnet forbrugsbaseret. Hvor et tilstrækkeligt forbrugsgrundlag ikke har været tilgængeligt, er emissioner beregnet omkostningsbaseret på baggrund af afholdte omkostninger og relevante emissionsfaktorer.

### Scope 1 – direkte emissioner

Emissionerne er opgjort forbrugsbaseret på baggrund af registrerede brændstofmængder og relevante emissionsfaktorer.

Udledningen er begrænset, da hovedparten af kørsel sker i medarbejdernes private køretøjer eller via andre transportformer og derfor indgår i Scope 3.

### Scope 2 – indirekte emissioner fra indkøbt energi

Opgørelsen er lokationsbaseret, hvilket betyder, at emissionerne beregnes ud fra den gennemsnitlige emissionsfaktor for det elnet, hvor forbruget finder sted. Elforbrug er opgjort på baggrund af registreret forbrug (kWh) og tilhørende emissionsfaktorer.

Varme er opgjort omkostningsbaseret for alle lokationer, idet varmemeforbruget i flere lejemaal afregnes samlet via udlejer og ikke foreligger som direkte målt energiforbrug.

### Scope 3 – øvrige indirekte emissioner i værdikæden

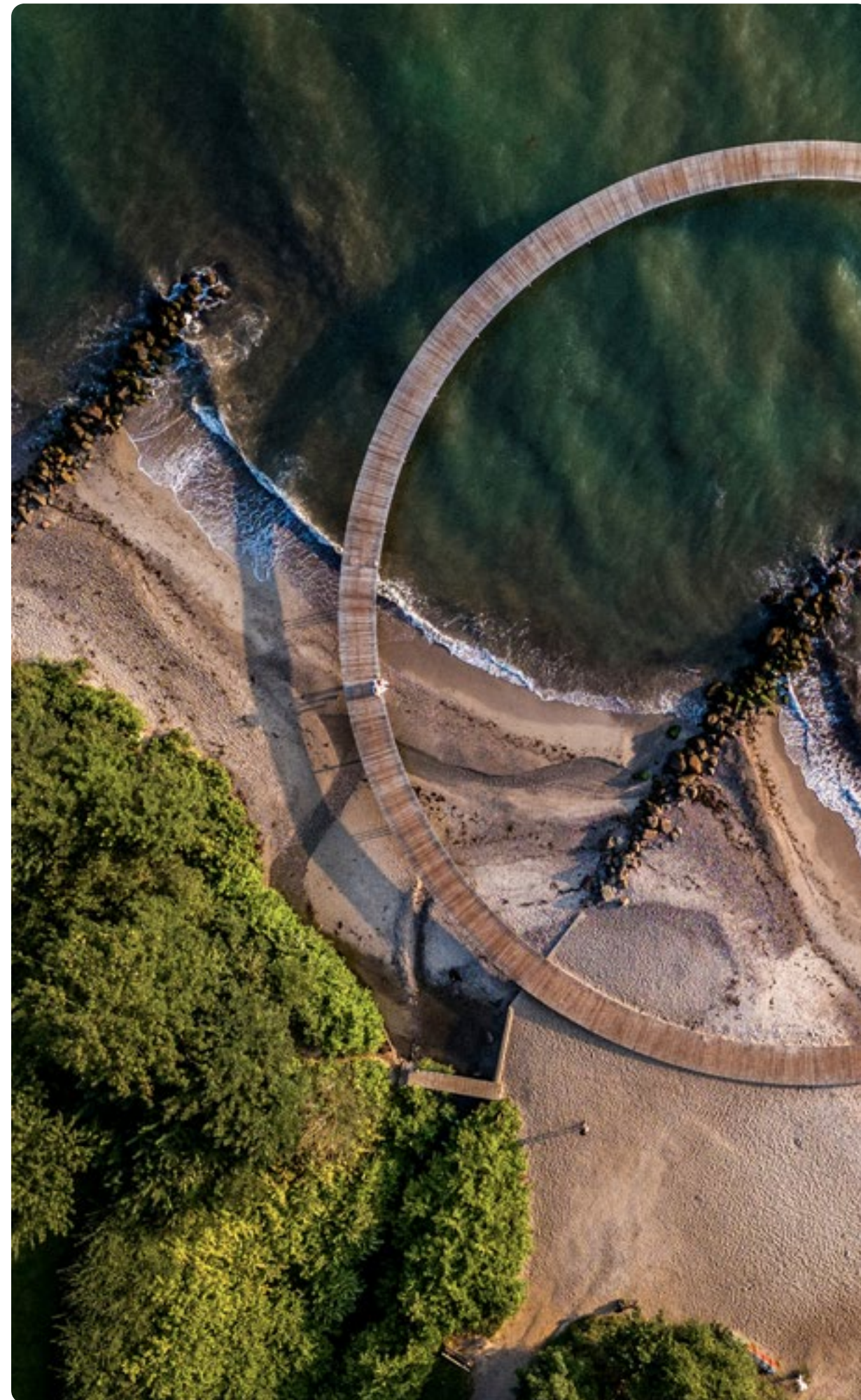
Scope 3 er opgjort omkostningsbaseret. For større og sammensatte omkostningsposter kan valg af emissionsfaktor påvirke den samlede opgørelse. Opgørelsen skal derfor ses som et overordnet estimat af værdikæderelaterede emissioner og som et grundlag for at identificere væsentlige udledningskilder og udviklingstendenser.

### Udvikling i den samlede udledning

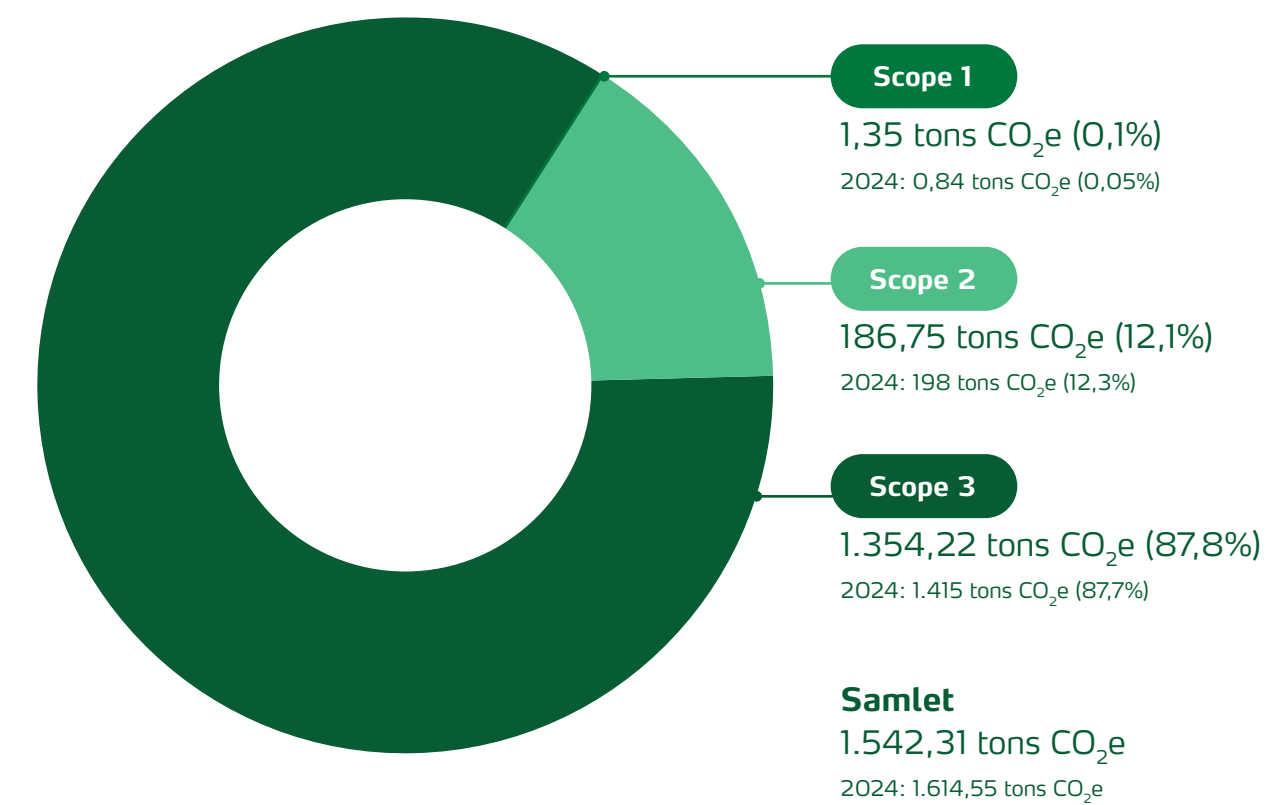
Samlet set er CO<sub>2</sub>-udledningen på tværs af Scope 1, 2 og 3 reduceret med 4,91 % fra 2024 til 2025. Udviklingen skal ses i lyset af ændringer i aktivitetsniveau, indkøbsmønstre, timing af større enkeltanskaffelser samt opdaterede emissionsfaktorer.

Da varme og en væsentlig del af Scope 3 er opgjort omkostningsbaseret, kan enkelte større poster påvirke den samlede udledning relativt markant fra år til år. Årsudviklingen afspejler derfor både ændringer i aktivitet og metodeforhold.





### Oversigt over udledninger efter scope



### CO<sub>2</sub>-intensitet

CO<sub>2</sub>-intensitet (CO<sub>2</sub>e pr. mio. kr. omsætning)

2025: 4,80 t

2024: 5,66 t

CO<sub>2</sub>-intensitet (CO<sub>2</sub>e) pr. medarbejder

2025: 5,18 t

2024: 5,96 t

CO<sub>2</sub>-intensiteten er reduceret i 2025 sammenlignet med 2024, både målt pr. mio. kr. omsætning og pr. medarbejder.

Udviklingen viser, at væksten i aktivitet og medarbejderantal ikke har medført en tilsvarende stigning i udledningerne. Intensitetsnøgletallene anvendes som supplement til de absolutte emissioner for at sikre et sammenligneligt og retvisende grundlag for vurdering af udviklingen over tid.

## Vores vandforbrug

Martinsens vandforbrug knytter sig udelukkende til almindelig kontor-drift. På baggrund af vores forretningsmodel vurderes vandforbrug og vandudtag i praksis at være det samme, da der ikke indgår produktions-processer eller andre aktiviteter med væsentlig vandudledning.

Det samlede vandforbrug i 2025 er opgjort til 583 m<sup>3</sup> på baggrund af tilgængelige data.

Opgørelsen er baseret på data fra Vejle, Tørring, Kolding og Skjern. Forbruget for Kolding er opgjort på baggrund af faktiske målinger, mens de øvrige opgørelser er baseret på delvise perioder eller estimeret med udgangspunkt i tidligere års forbrug. Opgørelsen omfatter ikke alle virksomhedens 11 lokationer.

Da flere af virksomhedens lokationer er en del af større kontorfællesskaber, afregnes vandforbruget i visse tilfælde som en del af aconto lejen og opgøres derfor ikke særskilt.

Martinsen har udelukkende aktiviteter i Danmark, og der er ikke identificeret lokationer i områder med høj vandstress. Vandudtag i områder med høj vandstress udgør derfor 0 m<sup>3</sup>.

## Affaldshåndtering

Den samlede affaldsproduktion i 2025 udgør 29,08 tons, hvoraf 22,53 tons er omdirigeret til genanvendelse og 6,55 tons er sendt til forbrænding. Martinsen håndterer ikke farligt affald, og dette er derfor ikke omfattet af opgørelsen.

Opgørelsen er baseret på de data, der har været tilgængelige. Det har, ligesom i 2024, ikke været muligt at opgøre affaldsmængder fordelt på specifikke affaldstyper på tværs af alle virksomhedens lokationer. Datagrundlaget er begrænset, blandt andet fordi flere af virksomhedens kontorer er placeret i kontorfællesskaber, hvor affald håndteres fælles, og hvor der ikke foreligger særskilte opgørelser for Martinsen.

Der mangler data for genanvendt affald fra København samt for affald til forbrænding fra Esbjerg, Aarhus, Odder og København.

## Ressourceforbrug og cirkulær økonomi

Som rådgivnings- og revisionsvirksomhed har vi et relativt begrænset direkte ressourceforbrug. Vores miljøpåvirkning knytter sig primært til drift af kontorer, transport i forbindelse med kundearbejde og faglige aktiviteter samt anvendelse af IT-udstyr.

Martinsen arbejder med cirkulære principper i egen drift med henblik på at reducere ressourceforbrug og forlænge levetiden på anvendte materialer. IT-udstyr er centralt for det daglige arbejde og forbundet med et væsentligt ressourceforbrug i produktion og distribution. I 2025 er den forventede levetid på pc'er forlænget fra tre til fire år for at reducere behovet for nyindkøb. Ved udskiftning har medarbejdere mulighed for at købe brugt IT-udstyr, og der er fokus på korrekt håndtering og genanvendelse af udtjent udstyr.

Ved indkøb af nyt udstyr indgår hensyn til levetid, energieffektivitet og mulighed for genanvendelse. Der arbejdes samtidig med at reducere spild i den daglige drift, herunder ved at give mulighed for, at over-

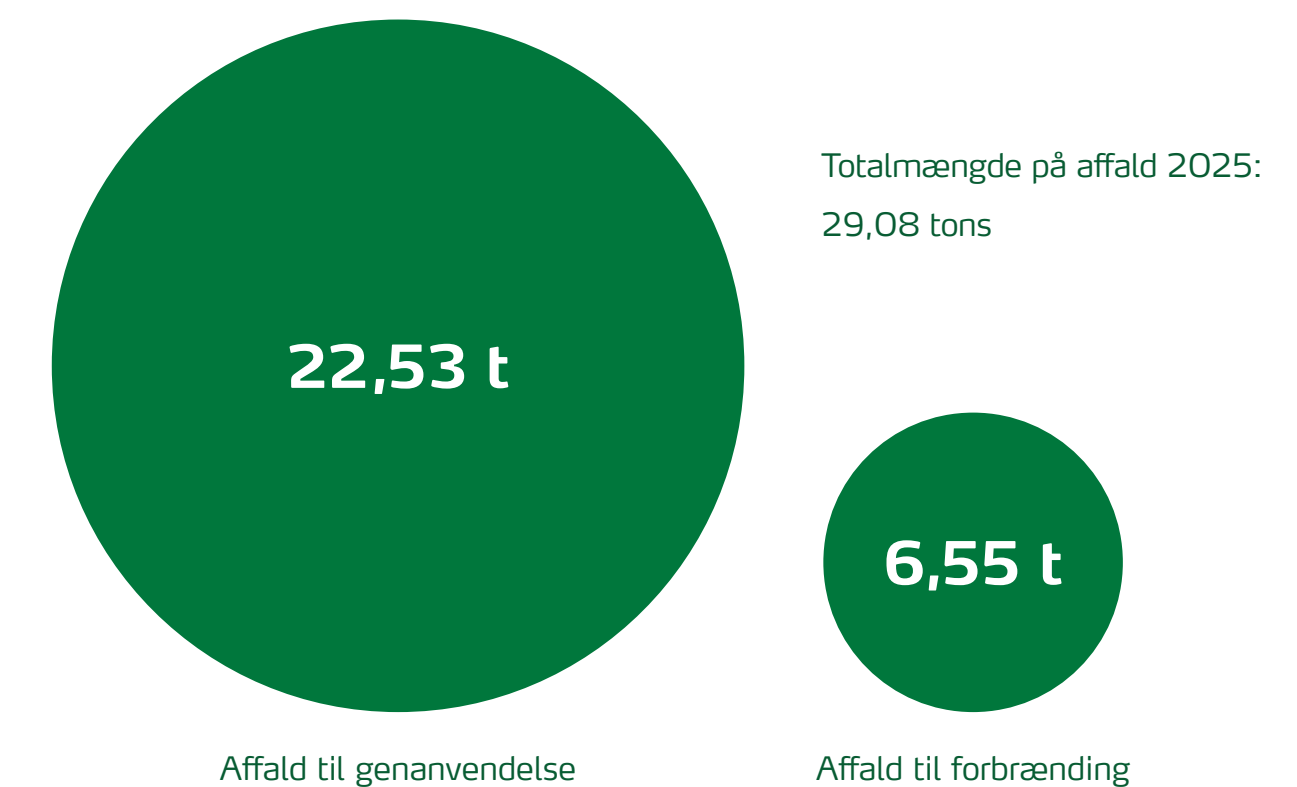
skydende mad kan tages med hjem på udvalgte kontorer med henblik på at reducere madspild.

## Fysiske klimarisici

De fysiske klimarisici er vurderet med afsæt i IPCC's RCP 8.5-scenarie. Scenariet kan medføre midlertidige driftsforstyrrelser som følge af ekstreme vejrhændelser, herunder påvirkning af medarbejdertilgængelighed, adgang til kontorer, IT-infrastruktur og leverandører.

Samlet set vurderes de fysiske klimarisici ikke at være væsentlige, da Martinsens forretningsmodel er kendetegnet ved begrænset fysisk eksponering og en overvejende videnbaseret drift.

## Opgørelse af affald 2025



# Velkommen til...

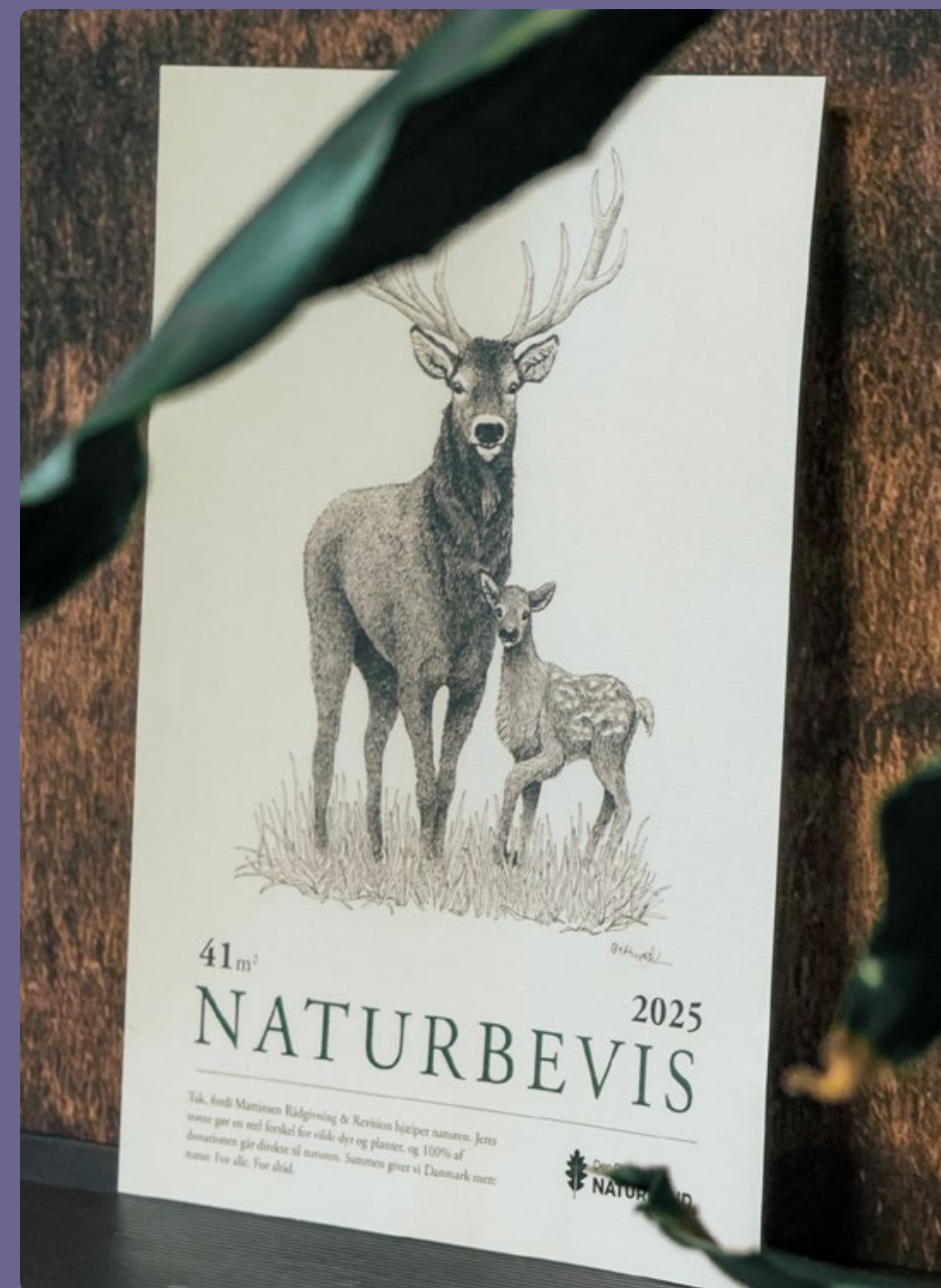
En plante i stedet for en buket blomster. Et symbol på et nyt, spirende samarbejde – og en varm velkomst til en ny martinsener.

Sådan onboarder vi nye kolleger.

Den danske natur er under pres. Over 2.500 arter i Danmark risikerer at forsvinde, fordi de mangler plads at leve på.

Vi kan ikke genskabe det, vi allerede har mistet. Men vi kan tage ansvar for det, vi stadig har. Derfor donerer vi naturbeviser gennem Den Danske Naturfond. Hvert naturbevis beskytter én kvadratmeter fri, vild dansk natur – og bidrager til at vende udviklingen for biodiversiteten i Danmark. Kvadratmeter for kvadratmeter.

I 2025 har vi doneret 41 naturbeviser. Det svarer til 41 kvadratmeter natur, som nu er beskyttet.



# Sociale forhold (S)

## Vores medarbejdere

Som revisionsfirma har vi en direkte påvirkning på vores medarbejdere, og det tager vi meget seriøst. Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource, og vi ved, at vores succes afhænger af dem.

Med 155 mænd og 143 kvinder ansat har vi en bred sammensætning af kompetencer, erfaringer og perspektiver, som styrker os som virksomhed. Denne mangfoldighed giver os en unik evne til at tænke kreativt og finde løsninger, der er både effektive og innovative.

Vi har en stabil og erfaren medarbejderstab, hvor mange har været en del af virksomheden gennem en årrække. Flere medarbejdere har haft deres virke hos os i 25 eller 30 år – og i enkelte tilfælde endnu længere.

	2025	2024
Midlertidig ansættelse	2	0
Fastansættelse	296	271
Kønssammensætning		
mænd	155	139
kvinder	143	132
Medarbejderomsætning (%)	12	13,5

Det er ikke tilfældigt. De langvarige relationer, vi har opbygget med vores medarbejdere, er et direkte resultat af de værdier, vi har som virksomhed. Vi ser dette som et klart tegn på, at vi gør noget rigtigt, både når det kommer til vores arbejde og den måde, vi behandler vores medarbejdere på.



## Sundhed og sikkerhed

Det er ingen hemmelighed, at revisionsbranchen kan være krævende, særligt i perioder med høj aktivitet i forbindelse med regnskabsaflæggelse og faste deadlines. Vi er bevidste om, at dette kan medføre øget arbejdspress og i nogle tilfælde påvirke medarbejdernes trivsel.

Martinsen har derfor løbende fokus på sundhed og sikkerhed og følger medarbejdernes trivsel gennem dialog og faste processer i organisationen. Med afsæt i den gennemførte dobbeltvæsentlighedsanalyse er arbejdet på området blevet yderligere struktureret, og der er i 2025 iværksat tiltag, som adresserer identificerede påvirkninger og risici relateret til arbejdspress, trivsel og fysiske belastninger.

Vi har haft særligt fokus på planlægning og prioritering af opgaver samt på en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet i travle perioder. Samtidig er der styrket interne processer, som giver ledelsen bedre overblik over medarbejdernes arbejdsbelastning over tid, med henblik på at understøtte trivsel og en bæredygtig arbejdsindsats.

Vi er også opmærksomme på de fysiske belastninger, der kan opstå ved stillesiddende arbejde og langvarigt skærmbrug. På den baggrund er der i 2025 gennemført ergonomiske indsatser på tværs af kontorerne, hvor medarbejderne har haft mulighed for individuel vejledning om indretning af arbejdspladsen og forebyggelse af fysiske gener.

## Vi er også opmærksomme på de fysiske belastninger

Arbejds miljø og sundhed følges gennem den lovpligtige arbejdspladsvurdering (APV). I 2024 har vi for første gang gennemført en samlet APV på tværs af hele virksomheden. Resultatet udgør dermed vores baseline for den fremadrettede og mere systematiske opfølgning på arbejdsmiljøet.

Den samlede score var 77 ud af 100. Resultatet danner grundlag for konkrete handlingsplaner på afdelingsniveau, hvor arbejdsmiljørepræsentanterne i



I Martinsen tager vi ansvar – også for hinanden. Derfor har vi afholdt førstehjælpskurser på vores kontorer og opsat nye hjertestartere.

Det giver en mærkbar tryghed i hverdagen og sikrer, at vores medarbejdere er klædt på til at handle hurtigt og sikkert i en kritisk situation. Vi er stolte af at skabe en arbejdsplads, hvor sikkerhed og omsorg ikke bare er en del af kulturen – men noget vi udlever i praksis.

samarbejde med ledelsen følger op på de identificerede indsatsområder.

I 2025 har Martinsen haft 0 arbejdsrelaterede ulykker. Der har ikke været arbejdsrelaterede dødsfald eller tilfælde af arbejdsbetinget dårligt helbred.

	2025	2024
Arbejdsrelaterede ulykker/ arbejdsrelateret sygdom	0	2
Frekvensrate	0	0,65%
Arbejdsrelaterede dødsfald	0	0

Samlet set arbejder Martinsen løbende og systematisk med sundhed og sikkerhed med fokus på både fysisk og mental trivsel og på at skabe rammer for et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

## Sundhedstjek

I efteråret 2025 har Martinsen tilbudt et sundhedstjek og ergonomivejledning til alle medarbejdere som led i vores fokus på trivsel og et sundt arbejdsmiljø.

Initiativet har givet medarbejderne mulighed for at få indsigt i deres helbred og få professionel vejledning til

korrekt indretning af arbejdspladsen. Sundhedstjekket og ergonomivejledningen gennemføres i samarbejde med eksterne specialister og understøtter vores forebyggende indsats for medarbejdernes sundhed og velvære.

## Lige muligheder og rettigheder uanset køn

Ansættelse, udvikling og forfremmelse i Martinsen sker med udgangspunkt i faglige kvalifikationer, erfaring og opfyldelse af gældende uddannelses- og autorisationskrav. Inden for disse rammer har alle medarbejdere samme muligheder for faglig og karrieremæssig udvikling.

Som revisionsvirksomhed er Martinsen en del af en branche, hvor adgangen til statsautorisation har betydning for både karriereforløb og sammensætningen af ledende funktioner. Martinsen følger udviklingen i branchen, herunder kønsfordelingen blandt statsautoriserede revisorer, blandt andet gennem analyser og opgørelser fra FSR. Dette bidrager til et løbende overblik over strukturelle forhold, der kan have betydning for kønsbalancen. Området indgår som en del af den generelle personaleledelse og følges løbende.





## Vi kalder det livsbalance

Vi ønsker at forbedre balancen mellem arbejde og fritid for vores medarbejdere. Vi vil implementere en mere struktureret planlægning af arbejdsopgaver, der tager højde for den enkelte medarbejders behov og arbejdstempo. Det er vigtigt for os, at medarbejderne ikke bliver overbelastede, men også får tid til at lade op og få energi til de udfordringer, vi står overfor som virksomhed.

For at sikre kontinuerlig opfølgning på vores medarbejders trivsel gennemfører vi en årlig medarbejderudviklingsamtale (PLUS) og 1:1-samtaler flere gange om året. PLUS-samtalen giver os mulighed for gensidig, dybdegående feedback, der går ud over den daglige faglige dialog. Denne samtale åbner op for evaluering af medarbejderens karriereudvikling, herunder en diskussion af både nuværende og fremtidige kompetencebehov.

Det handler om at skabe rum for at adressere personlige forhold, der kan påvirke arbejdspræstationen, og fastlægge klare, handlingsorienterede skridt for fremtidig udvikling – og en endnu bedre arbejdsplads.

Med disse tiltag er vi sikre på, at vi kan skabe en endnu stærkere kultur, hvor medarbejdernes trivsel og sundhed altid er i fokus, og hvor vi aktivt arbejder på at skabe de bedste rammer for dem.

# 45

brugte PC'er er blevet solgt til privat brug af medarbejdere, som en del af vores ansvarlige initiativ for at forlænge levetiden på elektronik og reducere elektronikaffald.





## Gennemsnitlige uddannelsestimer 2025

	Mænd	Kvinder	I alt
Antal ansatte	155 (139)	143 (132)	298 (271)
Uddannelsestimer	17.290 (15.818)	11.383 (9.449)	28.673 (25.267)
Gns. uddannelsestimer	112 (114)	80 (72)	96 (93)

(Tallet i parentes er tallet fra 2024)

### Træning og uddannelse

Martinsen prioriterer løbende træning og kompetenceudvikling som en central del af medarbejdernes faglige udvikling. Som revisionsvirksomhed stilles der høje krav til faglighed og opdateret viden, og der anvendes derfor betydelige ressourcer på efteruddannelse og kurser på tværs af organisationen.

Medarbejdere deltager løbende i både interne og eksterne kurser med fokus på blandt andet regnskab, revision, skat, lovgivning og nye faglige krav. Formålet er at sikre, at medarbejderne har de nødvendige kompetencer til at varetage deres opgaver og samtidig lever op til branchens og myndighedernes krav til efteruddannelse.

Sammenlignet med 2024 har fokus på kompetenceudvikling været fastholdt, og uddannelsesaktiviteter udgør fortsat en væsentlig del af Martinsens investere-

ring i medarbejderne. Området følges løbende som en del af den samlede personaleledelse.

Revisionsbranchen udvikler sig hele tiden, og hos Martinsen vil vi ikke bare følge med – vi vil være foran. For os handler det ikke kun om at tilpasse os nye krav, men om at skabe de bedste rammer for vores medarbejdere, så de altid har mulighed for at udvikle sig og blive endnu dygtigere.

I alt har vores 298 medarbejdere fået adgang til 28.673 uddannelsestimer, hvilket afspejler vores fokus på at sikre, at alle er opdaterede og klar til at håndtere de udfordringer, vi møder i vores branche. I grafikken kan du se, hvordan det uddannelsestimerne er fordelt på køn.

Mænd har fortsat et højere gennemsnitligt antal uddannelsestimer, hvilket primært hænger sammen med, at en større andel af de statsautoriserede revi-

sorer er mænd, og at disse er underlagt lovpligtige efteruddannelseskra-  
v. Kvindernes gennemsnit er steget fra 72 til 80 timer og afspejler en generel stigning i uddannelsesakti-  
viteten blandt kvindelige medarbejdere.

Som revisor er det afgørende løbende at holde sig ajour med ændringer i lovgivning, regulering og faglig praksis. Vi ved, at vores medarbejdere arbejder i et landskab præget af kontinuerlige ændringer i krav, standarder og forventninger, og derfor prioriterer vi løbende faglig opdatering og kompetenceudvikling.

## ...mindst 120 timers fagligt relevant efteruddannelse

Et af de områder, hvor vi har taget et vigtigt skridt de seneste år, er bæredygtighedsrevision. Flere af vores statsautoriserede revisorer har allerede gennemført uddannelsen til bæredygtighedsrevisor, så de nu kan afgive erklæringer på bæredygtighedsrapporteringer i henhold til CSRD. Det er ikke bare en tilpasning til nye regler – det er et valg om at tage ansvar.

Vi vil være med til at skabe gennemsigtighed og troværdighed i virksomhedernes bæredygtighedsarbejde, og derfor investerer vi i vores medarbejders viden og kompetencer på dette område.

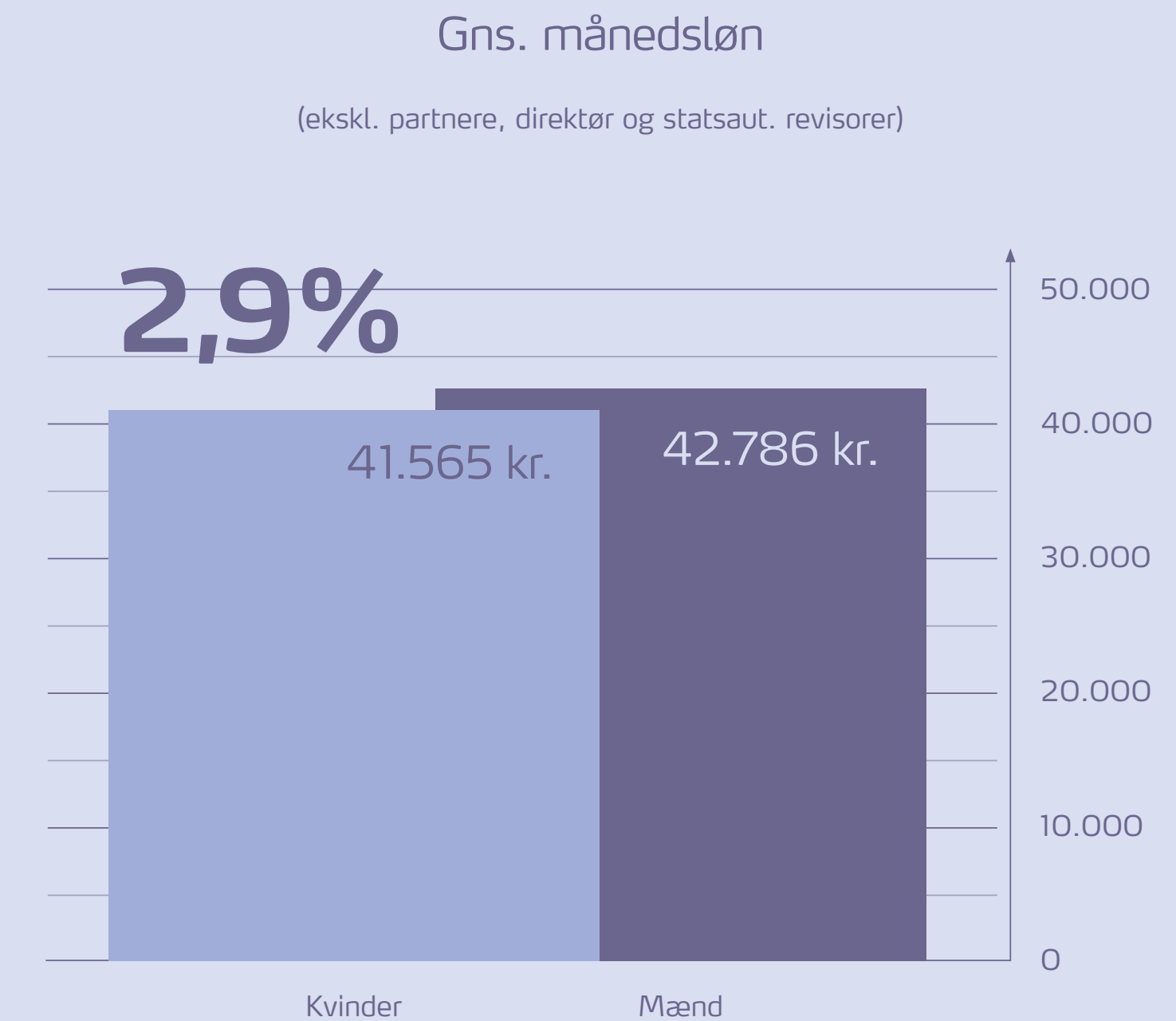
Vi er underlagt lovkrav om obligatorisk efteruddannelse for godkendte revisorer, herunder statsautoriserede revisorer. Kravene indebærer, at vores revisorer gennemfører mindst 120 timers fagligt relevant efteruddannelse over en treårig periode. Efteruddannelsen planlægges med afsæt i løbende kompetenceevalueringer og understøtter den fortsatte faglige kvalitet og udvikling.

## Løn og overenskomster

I forlængelse af arbejdet med uddannelse og kompetenceudvikling har Martinsen fokus på ordnede og trygge ansættelsesforhold. Medarbejderne er omfattet af konkurrencedygtige løn- og pensionsforhold, og vi arbejder med fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet.

I Martinsen modtager alle ansatte en løn, der som minimum er på niveau med minimumslønnen. Lønfastsættelse sker i øvrigt med udgangspunkt i kvalifikationer, erfaring og ansvar. Inden for disse rammer arbejder vi med ensartede vilkår på tværs af organisationen.

Martinsens trainees er omfattet af en kollektiv overenskomst. Øvrige medarbejdere er ikke omfattet af en kollektiv overenskomst. Trainees udgør 9% af den samlede medarbejderstab, hvormed procentvis ansatte, der er dækket af en kollektiv overenskomst udgør cirka 9% af alle medarbejdere i Martinsen. Ligesom i mange andre brancher har revisionsfaget historisk set været præget af en overvægt af mænd. Vi er dog stolte af, at vi har opnået en næsten lige opdeling af mænd og kvinder på vores kontorer.





Dette afspejler vores stærke fokus på mangfoldighed og inklusion, hvor vi aktivt arbejder for at skabe et miljø, hvor både mænd og kvinder har lige muligheder for at trives og udvikle sig professionelt.

Martinsen følger løbende udviklingen i lønforskel mellem køn. Den seneste opgørelse, baseret på data fra 155 mænd og 143 kvinder, viser, at mænd i gennemsnit har en løn, der er 2,9% højere end kvinders. Indhavere, direktører og statsautoriserede revisorer er ikke omfattet af opgørelsen.

Vi har reduceret lønforskellen fra 3,4% i 2024 til 2,9% i 2025. Forskellen afspejler primært variationer og forskelle i erfaring, kompetencer, uddannelsesniveau og jobfunktioner.

Vi har arbejdet målrettet med at styrke gennemsigtigheden gennem klare strukturer og ensartede lønprincipper og fortsætter dette arbejde som led i implementeringen af EU's løngennemsigtighedsdirektiv om lige løn for lige arbejde.

## Onboarding

Vi er meget opmærksomme på, hvor vigtig onboardingprocessen er, især for dem, der er helt nye på arbejdsmarkedet. En god introduktion til både vores virksomhed og arbejdsmiljø er afgørende for en succesfuld start.

Derfor har vi udviklet et struktureret onboarding-program, som strækker sig over de første to måneder og omfatter e-learning, kendskab til virksomhedens strategi, IT-introduktion og mulighed for at møde de mennesker, som de nye medarbejdere skal arbejde sammen med.

Vi arbejder løbende på at optimere og forbedre vores onboardingprocesser, så vi sikrer, at alle nye medarbejdere føler sig velkomne, godt forberedte og i stand til at bidrage fra dag ét. Vi arbejder løbende på, hvordan vi kan gøre onboardingprocessen endnu bedre, og vi sigter mod at have implementeret disse forbedringer fuldt ud i 2026.

## Vi støtter mennesker med iværksætterdrømme

I Danmark har vi stærke rammevilkår for iværksætteri, som understøtter innovation og vækst og skaber gode forudsætninger for, at nye virksomheder kan udvikle sig. Det er en udvikling, vi er stolte af at bidrage aktivt til.

På flere af vores 11 kontorer deltager vi i startupturnus, hvor vi tilbyder gratis rådgivning, sparring og inspiration til nyopstartede virksomheder. Initiativet har til formål at støtte iværksættere i de tidlige faser, hvor behovet for overblik, struktur og faglig vejledning er størst.

Vi rådgiver blandt andet om udarbejdelse af en solid forretningsplan som fundament for virksomhedens videre udvikling, valg af virksomhedsform samt tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig struktur. Derudover understøtter vi iværksættere i arbejdet med vækststrategi og realistiske budgetter, som bidrager til økonomisk stabilitet i opstartsfasen.

Vores mål er at give iværksættere et stærkt fagligt afsæt og de rette forudsætninger for at skabe levedygtige og bæredygtige virksomheder.



# Vores Governance (G)

Hos Martinsen overvejer vi nøje, hvordan vi agerer som virksomhed, fordi det er fundamentet for alt, hvad vi gør som revisionsfirma. Vi ser governance som noget, der skal sikre, at vi driver vores virksomhed på en ansvarlig, gennemsigtig og etisk måde – og at vi lever op til alle relevante love og regler.

Vi sætter en ære i at arbejde tæt sammen med vores kunder og sikre, at vi altid lever op til de højeste standarder for integritet og korrekthed i både revision og rådgivning. Vores governancestruktur er bygget til at beskytte både vores kunder og os mod risici, som datalækager, interessekonflikter og etiske udfordringer.

Vi er meget opmærksomme på beskyttelsen af følsomme oplysninger, og vi sørger for, at alle vores medarbejdere er godt uddannet i håndtering af data og it-sikkerhed. Både i vores interne systemer og i

samarbejdet med kunderne. Vores etiske retningslinjer skal hjælpe os med at sikre, at vi kun arbejder med kunder og partnere, der deler vores værdier om ansvar og ordentlighed.

Vores fokus på governance afspejles i de krav, vi stiller til både medarbejdere og samarbejdspartnere. Vi forventer, at alle følger de samme høje etiske standarder, og vi arbejder hele tiden på at sikre, at vores arbejde lever op til god revisorskik. Vi justerer løbende vores processer, så vi kan imødekomme de stadigt skiftende krav, der findes i branchen.

Med vores kerneværdier i centrum for vores governancestruktur, ønsker vi at opbygge tillid og skabe langvarige relationer – både med vores kunder og internt i organisationen. Det er det, der gør os stærkere som virksomhed.





vi fuldt forpligtede til at overholde alle gældende juridiske krav, herunder GDPR. Vi sikrer, at vores databehandling er i overensstemmelse med lovgivningen, og vi arbejder proaktivt for at beskytte fortrolighed, integritet og sikkerhed i alle aspekter af vores datahåndtering.

## ...i tråd med vores værdier om ansvar og integritet

Vi har etableret klare samtykkepolitikker og procedurer for indsamling, behandling og opbevaring af persondata for at sikre, at vi altid lever op til lovgivningens krav og beskytter vores kunders rettigheder og privatliv.

Som en virksomhed, der arbejder med kundedata, er vi også opmærksomme på de juridiske krav, der gælder, herunder GDPR. Vi arbejder på at sikre, at

vi altid lever op til lovgivningen og har klare samtykkepolitikker for indsamling og behandling af persondata. Vores kunder og samarbejdspartnere vil blive informeret om, hvordan deres data bliver brugt og opbevaret, så de kan føle sig trygge ved at dele oplysninger med os. Ved at tage ansvar og arbejde målrettet med datasikkerhed beskytter vi ikke kun vores egne systemer, men også vores kunders data.

### Etik i praksis

Forretningsetik er en ufravigelig kerneværdi for os. Vi har udarbejdet en politik, der guider os i at håndtere etiske udfordringer i vores arbejde.

Vores mål er at sikre, at alle samarbejder er i tråd med vores værdier om ansvar og integritet. Derfor har vi fastlagt, hvilke kunder vi ønsker at arbejde med – vi prioriterer dem, der deler vores syn på etisk forretningspraksis. Som en del af vores kunde-screening inkluderer vi en sektion om uetisk adfærd, så vi kun indgår samarbejder med virksomheder, der respekterer vores grundlæggende værdier.

Vi kan desuden bekræfte, at vi ikke har haft nogen tilfælde af korruption eller bestikkelse i 2025.

Samtidig er vi i færd med at udarbejde en politik, der adresserer vores valg af leverandører. Denne politik vil hjælpe os med at undgå samarbejde med leverandører, der er involveret i børnearbejde eller tvangsarbejde, og sikre, at vi kun arbejder med partnere, der deler vores engagement i at beskytte menneskerettighederne. Vores mål er at sikre, at vores forretning hviler på et fundament af ansvar og respekt.

Vi tager ansvar for at opretholde høje standarder, så vi gør det obligatorisk for revisorer at gennemgå efteruddannelse, når der er behov for det. Dette sikrer, at vi altid er opdateret på gældende krav og bedste praksis. Vi vil også indføre obligatorisk efteruddannelse for både revisorer og erhvervsservice-assistenten, der omhandler emner som korruption, bestikkelse og besvigelser. På den måde sikrer vi, at vores team er forberedt på at håndtere disse kritiske etiske udfordringer effektivt.

### Kvalitetskontrol er essentiel for os

Intern og ekstern kvalitetskontrol spiller en central rolle i at sikre, at vores arbejde lever op til de højeste standarder. Intern kvalitetskontrol handler om at sikre, at vi overholder interne procedurer, standarder og etiske retningslinjer, som er fastlagt for at opretholde kvaliteten af vores service. Vi har etableret systemer, hvor vores medarbejdere løbende vurderer og evaluerer deres eget arbejde samt kollegers, så vi konstant kan forbedre processerne og identificere eventuelle fejl eller mangler, før de påvirker vores kunder.

På den eksterne front arbejder vi tæt sammen med RevisorGruppen Danmark, som udfører uafhængig kvalitetskontrol og evalueringer af vores arbejde. Denne eksterne kvalitetskontrol giver både os og vores kunder ekstra tryghed i, at vi overholder gældende lovgivning og de etiske standarder, der er nødvendige for at opretholde tilliden til vores arbejde.

Kontrollen fungerer også som en vigtig feedback-mekanisme, der hjælper os med at justere og forbedre vores processer. Sammen udgør intern og ekstern kvalitetskontrol et stærkt fundament, der sikrer, at vores rådgivning og revision altid er præcis, pålidelig og lever op til de højeste krav.

## Greenwashing – ansvar, troværdighed og revisors rolle

Som led i udviklingen af vores ESG- og erklæringsydelser har vi udarbejdet en politik mod greenwashing i forbindelse med erklæringer på ESG-rapporter. Formålet er at sikre, at Martinsen aktivt bidrager til troværdig, retvisende og transparent bæredygtighedsrapportering og ikke medvirker – direkte eller indirekte – til vildledende eller ubalanceret ESG-kommunikation.

Greenwashing underminerer tilliden til bæredygtighedsrapportering og udgør en væsentlig risiko for både virksomheder, interessenter og samfundet som helhed. Politikken skal således understøtte troværdigheden og tilliden til vores erklæringer. Politikken gælder ikke kun ved afgivelse af erklæringer,

men også ved rådgivning, assistance og review i relation til ESG-rapportering. Dermed understøtter den en klar og ansvarlig rollefordeling mellem rapportering, rådgivning og erklæringsafgivelse.

Politikken har fokus på klar afgrænsning af erklæringsomfang, krav til dokumentation samt tydelig kommunikation af forudsætninger og begrænsninger. Den fungerer som et centralt styringsredskab i et område, hvor forventningerne fra omverdenen er høje, og hvor korrekt og ansvarlig anvendelse af ESG-oplysninger er afgørende.

Politikken er tæt forbundet med CSRD, ESRS og gældende erklæringsstandarder og bidrager dermed til at sikre, at ESG-erklæringer fra Martinsen understøtter tillid, sammenlignelighed og et solidt beslutningsgrundlag.

Forebyggelse af greenwashing er for Martinsen ikke alene et fagligt krav, men et udtryk for vores ansvar som revisor og offentlighedens tillidsrepræsentant i en tid, hvor bæredygtighed spiller en stadig større rolle i økonomiske og strategiske beslutninger.



## Vores arbejdsområder

Hos Martinsen har vi som virksomhed klart defineret, hvilke opgaver vi kan påtage os, og hvilke der ligger uden for vores kompetenceområde. Dette er noget, vi har gjort med afsæt i RGD's (RevisorGruppen Danmark) vejledninger, som vi følger nøje for at sikre, at vi altid lever op til både etiske og professionelle standarder.

For os handler det om at have styr på vores ansvarsområder og at sikre, at vi tilbyder den bedste rådgivning og service inden for de rammer, vi har fastlagt.

Denne tilgang giver os ikke bare en klar retningslinje, men gør det også muligt at arbejde målrettet og effektivt for både vores kunder og vores eget team.

## Whistleblowerordning

Vi lægger stor vægt på at skabe en kultur, hvor åben og konstruktiv feedback er en naturlig del af vores hverdag. Vi ønsker, at alle medarbejdere føler sig

trygge ved at tage problemstillinger op, hvad enten det er med kolleger, ledere eller HR-afdelingen. For at understøtte dette har vi oprettet en whistleblowerordning, der giver medarbejdere mulighed for anonymt at indberette uregelmæssigheder eller fejl. Whistleblowerordningen er et vigtigt skridt for at sikre, at vi overholder revisorloven og hvidvaskloven.

Den bidrager også til at beskytte både virksomheden og vores medarbejdere mod økonomiske risici og skader. Alle indberetninger behandles med den højeste fortrolighed. Udover vores egen ordning hjælper vi også vores kunder med at etablere lignende systemer i deres organisationer. En velfungerende whistleblower-ordning er et værdifuldt redskab til at opdage og forebygge økonomiske og kriminelle problemer på et tidligt stadie.

## Politik for uafhængighed

Vi har etableret en politik for uafhængighed, som er en central del af vores etiske rammeværk. Denne politik er i overensstemmelse med IESBA's (Inter-

national Ethics Standards Board for Accountants) retningslinjer for revisors etiske adfærd, som sætter standarder for, hvordan vi som revisorer skal håndtere situationer, der kunne kompromittere vores uafhængighed.

Vi har implementeret klare og stringente retningslinjer for at sikre en høj grad af objektivitet og integritet i alle vores opgaver.

I overensstemmelse med gældende lovgivning og tilsynets vejledninger har vi etableret et omfattende system af politikker og procedurer, der har til formål at identificere, forebygge og håndtere de risici, som kan opstå i vores forretningsmodel. Dette betyder, at vi konstant overvåger og vurderer potentielle interessekonflikter og tager de nødvendige skridt for at sikre, at vi altid handler uafhængigt og i vores kunders bedste interesse.

Denne politik er en vigtig del af vores kvalitetssikring og hjælper med at opretholde tilliden til vores arbejde som pålidelige og etisk ansvarlige rådgivere.

## Fælles indsats mod hvidvask og terrorfinansiering

Modarbejdelse af hvidvask og finansiering af terrorisme er en helt central prioritet for os. Som en ansvarlig revisionsvirksomhed er vi forpligtet til at implementere effektive foranstaltninger, der forebygger og opdager mistænkelige aktiviteter, der kunne misbruge vores tjenester til kriminelle formål.

I overensstemmelse med Hvidvaskloven og Finanstilsynets vejledninger har vi etableret et omfattende system af politikker og procedurer, som er designet til at identificere og håndtere de risici, der kan opstå i vores forretningsmodel. Vores risikovurdering er baseret på en grundig analyse af de risikofaktorer, der kan være forbundet med vores kunder, produkter, transaktioner samt de geografiske områder, hvor vi opererer. Gennem vores kundekendskabsprocedurer sikrer vi, at vi korrekt identificerer og legitimerer alle vores kunder, og at vi har passende kontrolforanstaltninger på plads for at forhindre misbrug af vores tjenester.

# VSMME index

Hvilke målepunkter er med i vores rapport?

## Basismodul

<b>B1</b>	Grundlag for rapporten	s. 62
<b>B2</b>	Praksis, politikker og fremtidige initiativer for overgangen til en mere bæredygtig økonomi	s. 64-87
<b>B3</b>	Energi og drivhusgasser	s. 67-71
<b>B4</b>	Forurening af luft, vand og jord	Ikke relevant
<b>B5</b>	Biodiversitet	Ikke relevant
<b>B6</b>	Vand	s. 72
<b>B7</b>	Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering	s. 72
<b>B8</b>	Arbejdsstyrke generelle karakteristika	s. 74
<b>B9</b>	Arbejdsstyrke sikkerhed og sundhed	s. 76
<b>B10</b>	Arbejdsstyrke – Løn, kollektive forhandlinger og uddannelse	s. 79-81
<b>B11</b>	Domme, bøder for korruption og bestikkelse	s. 85



Påtegninger

Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

**ESG-rapport**

[martinsen.dk](https://www.martinsen.dk)